

용산 도시재생혁신지구 복합시설 일반경쟁 설계공모

설계공모 지침서 Ver. 1.0

목 차

1. 설계공모 규정

- 1.1. 공모 명칭
- 1.2. 사업 개요
- 1.3. 공모 방식
- 1.4. 사용언어 및 단위
- 1.5. 참가 자격
- 1.6. 공모 일정
- 1.7. 응모 등록
- 1.8. 질의접수 및 회신
- 1.9. 제공자료
- 1.10. 작품접수
- 1.11. 익명성
- 1.12. 비리·부정행위 제재기준
- 1.13. 주최자
- 1.14. 설계공모 관리
- 1.15. 설계심사위원회
- 1.16. 설계심사
- 1.17. 수상작 선정 및 보상금
- 1.18. 소방분야 사업수행능력평가
- 1.19. 설계계약
- 1.20. 당선작의 승계
- 1.21. 부실설계 등 제재기준
- 1.22. 저작권 및 출판전시
- 1.23. 공모작품 반환

2. 사업·설계개요 및 대상지·주변 현황

- 2.1. 사업 목표 및 배경
- 2.2. 설계 주요과제 및 심사주안점
- 2.3. 법적 고려사항
- 2.4. 목표 공사비
- 2.5. 대상지 및 주변 현황

3. 세부 설계지침

- 3.1. 배치계획
- 3.2. 주차 및 동선계획
- 3.3. 공사비
- 3.4. 국유지(획지-1) 건축계획
- 3.5. 사유지(획지-2) 건축계획

4. 제출도서 및 작성기준

- 4.1. 작성요령
- 4.2. 제출물의 종류
- 4.3. 디지털 파일 제출방법
- 4.4. 제공자료

1. 설계공모 규정

1.1. 공모 명칭

용산 도시재생혁신지구 복합시설 일반경쟁 설계공모

1.2. 사업 개요

- 사업명 : 용산 도시재생혁신지구 복합개발사업
- 부지위치 : 서울특별시 용산구 한강로3가 23-1 일원
- 사업목적 : 온전한 용산공원 조성을 위한 舊방위사업청 부지의 공원구역 편입에 따른 시설 이전과 함께 쇠퇴한 용산전자상가 일대 유휴부지(국·공유지)를 활용한 복합개발 추진하여 산업·상업·주거·행정 등 주요기능이 집적된 지역 혁신거점 조성으로 도시재생을 촉진하고 수도권 도심에 공공 주택 공급으로 국민 주거안정을 도모하는 등 국가정책사업의 성공적인 이행에 기여
- 시행방식 : 도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법 제45조제1항에 따른 혁신지구재생사업
- 사업면적 : 13,963㎡ (국유지: 7,350㎡, 시유지: 3,791㎡, 도로: 2,822㎡)
- 시설용도 : 공공청사, 공공주택, 판매시설, 업무시설, 신산업앵커시설, 자동차정류장
- 사업시행자 : LH(국유지), SH(시유지) [공동구간은 분담]
- 목표 공사비 : 약 3,430억원 [획지-1 및 획지-2 건물공사비(조성비 미포함), 부가세 포함]
- 설계 용역비 : 약 120억원 (부가세 포함)

(단위: 천원, 부가세 포함)

구 분	총 계	소 계	건토기조	정보통신 (전기제외)	소방		추가 과업	손해 보험료
					기계소방	전기소방		
획지-1 (LH, 국유지)	12,081,608	7,467,702	6,261,497	266,661	429,422	185,893	304,684	19,545
획지-2 (SH, 시유지)		3,997,634	2,974,490	120,839	272,168	107,138	511,729	11,270
지구계획·단지설계 (LH, 공동구간)		616,272					616,272	

- 설계기간 : 착수일로부터 30개월
- 과업범위 : 별첨자료-1 및 별첨자료-2 참고
 - 획지-1(LH,국유지) 추가과업범위: 인증업무, 토탈디자인, 성능기반설계, 지진파산정, 지구계획·단지설계
 - 획지-2(SH,시유지) 추가과업범위: 인증업무, 토탈디자인, 성능기반설계, 앵커시설 입주컨설팅용역

1.3. 공모 방식

- 공모 방식 : 경쟁에 의한 설계공모

1.4. 사용언어 및 단위

본 공모전의 공식 언어는 한국어이다. 모든 제출물은 한글로 작성하되 필요한 경우 영문을 병기할 수 있다. 계량 단위는 미터법을 사용한다.

1.5. 참가 자격

(1) 참가자격

- 가) 본 공모에는 대한민국 건축사법에 의해 건축사사무소 개설신고를 한 건축사 또는 국토교통부장관에게 신고한 외국건축사 면허취득자가 응모할 수 있으나, 당선 후 계약 시, 주계약자는 건축사법 제23조의 규정에 의한 건축사사무소 등록업체의 국내 건축사로 한정한다.
 - 나) 공동응모시 공동응모 구성원은 3개사 이하*로 하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소 지분율은 10% 이상으로 하여야 한다. 이 중 건축설계부문 참여지분율(출자비율)이 가장 높은 자가 공동응모 대표자가 되어 응모등록을 해야 하며, 공동응모 대표자는 설계공모안 작성 및 제출 등에 대한 모든 권한과 책임을 갖는다. (동일 건축사사무소내 공동 대표일 경우에도 대표자(1인)를 지정)
 - 다) 건축사사무소 등록업체가 정보통신 분야와 소방분야의 설계 자격 요건을 갖춘 경우 외에는 정보통신공사사업법, 소방시설공사사업법 등의 관련규정에 의거 해당분야 설계용역업체와 분담이행 방식으로 공동응모 하여야 한다.
 - 라) 용역수행을 위한 소방분야 설계용역업체 및 사업책임기술자는 소방시설공사사업법에 따른 성능위주설계 수행이 가능한 자격(소방기술사 2인 이상)을 보유하고 있어야 한다.
- * 공동수급체 구성원 중 분담이행방식으로 공모전에 참여하는 정보통신, 소방분야의 공동응모자는 1.5 (1) 나) 항목의 공동응모자 수 제한(3개사 이하)과 최소지분율 규정(10% 이상) 및 1.5 (2) 아) 규정의 제한을 받지 않는다.

(2) 참가 제한

- 가) 동일 공모에 대하여 공동응모의 구성원으로 중복 참가하여서는 아니 된다.
- 나) 본 설계공모의 심사위원, 기술위원, 운영위원 등 설계공모관계자 및 그가 속한 회사의 직원은 설계공모에 참가할 수 없다.
- 다) 「건축서비스산업진흥법」 제22조의3에 따른 LH 공공건축심의위원회 외부위원, LH 경영투자심사위원회 외부위원 등 공모관계자 및 그가 속한 조직의 직원은 본 공모와 관련한 심의 등에 참여한 경우 설계공모에 참가할 수 없다.
- 라) 공고일 기준 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지나 기타 이에 준하는 행정 관청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 본 설계공모에 참여할 수 없다.
- 마) 설계공모 기간(공모안제출확약서 제출일~공모안 접수일) 내 불공정 행위로 신고 된 업체는 소명할 수 있는 자료를 제출하여야 하며, 소명요청일로부터 7일 이내 소명하지 못하거나 자료 제출을 하지 않은 설계업체는 공모심사에서 제외하며, 2년간 LH의 설계공모 참가를 제한한다.
- 바) 공고일 기준 LH 설계공모 참가제한 상태에 있는 업체는 응모할 수 없다.
- 사) 공정거래법에 의한 기업집단과 관련하여 응모에 참여하는 건축사사무소 전원은 공모안제출확약서(서식 1-3) 제출시 「공정거래 이행 확약서(서식4)」를 제출해야 한다.
- 아) 설계공모 참가신청서 및 공모안 제출 확약서(서식1-1,1-3) 제출 후 공모안접수일에 공모안을 제출하지 않은 설계공모 참가자는(설계공모응모신청 및 공모안제출확약서에 공동응모자로 기재 후 공모안접수에 참여하지 않는 자 포함) 공모안 접수일로부터 6개월간(공고일 기준) LH에서 공고하는 건축설계용역의 참여를 제한한다.

1.6. 공모 일정

공 고	: 2024-11-07 (목)
응모등록	: 2024-11-07 (목) ~ 2024-11-14 (목) 16:00 마감
현장설명회	: 2024-11-13 (수)
질의접수	: 2024-11-07 (목) ~ 2024-11-15 (금) 17:00 마감
질의응답	: 2024-11-22 (금)
작품접수	: 2025-02-10 (월) 10:00~16:00
심사위원 공개	: 2025-02-10 (월) 16:00 이후
심사위원 기피신청	: 2025-02-10 (월) ~ 2025-02-12 (수) 16:00 마감
기술심사	: 2025-02-11 (화) ~ 2025-02-12 (수)
기술심사 소명	: 2025-02-12 (수) ~ 2025-02-13 (목) 16:00 마감
본 심사	: 2025-02-14 (금)
수상작발표	: 2025-02-17 (월)

* 상기 시간은 주최자의 사정에 따라 조정될 수 있다. 조정 시 본 사업의 설계공모 홈페이지에 이를 공고한다.

1.7. 응모등록

- 가) 참가자는 본 사업의 설계공모홈페이지(www.yongsan-urid.com)에서 참가자를 등록한 후 계정을 생성할 수 있다.
- 나) 계정 생성 후 최종적으로 응모등록 서류(표 4-2 참고)를 홈페이지에 업로드하면 응모등록이 완료된다. 응모등록이 완료된 후에는 설계공모 관련 자료를 다운받거나 질의를 올릴 수 있다.
- 다) 응모등록 기간 내에는 등록취소 및 공동참가자의 추가, 삭제, 변경 등이 가능하며 등록서류 업로드 후에 변경이 발생했을 때는 등록서류를 다시 업로드해야 한다.
- 라) 심사대상이 없거나 1개 뿐인 경우에는 재공고한다.
- 마) 심사대상이 둘 이상이지만 모든 작품이 공모참가조건에 적합하지 아니한 경우 재공고 할 수 있다.

1.8. 질의접수 및 회신

- 가) 응모등록을 완료한 참가자는 본 사업의 설계공모홈페이지 게시판을 이용하여 질의할 수 있으며 이메일이나 전화로는 질의를 받지 않는다.
- 나) 질의는 한글로 작성해야 하며 모든 질의에 대한 답변은 홈페이지 게시판을 통해 모든 참가자에게 제공된다.
- 다) 질의에 대한 답변은 설계공모지침서 및 제공도서의 추가 또는 수정으로 간주한다.

1.9. 제공자료

- 가) 설계에 필요한 각종 자료는 본 사업의 설계공모홈페이지를 통해 직접 다운로드하는 방식으로 제공하며, 응모등록 서류를 제출하여 등록을 완료한 후에 다운로드가 가능하다.
- 나) 제공 도서 및 자료의 내용은 설계공모 외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 다) 추가적인 자료가 제공될 경우 홈페이지를 통해 공지되며, 작품제출 전 반드시 확인해야 한다. 확인하지 않아서 발생하는 불이익에 대해서 주최자는 책임지지 않는다.

1.10. 작품접수

(1) 제출일시 및 장소

- 가) 일시 : [설계지침 1.6] 참고
- 나) 장소 : 추후 공지
- 다) 모든 제출물은 인편으로 제출해야 하며 포장의 문제에 따른 분실이나 손상에 대해 주최자는 책임지지 않는다. (우편 등 배달접수는 하지 않음)
- 라) 마감시간 이전까지 접수장소에 모든 제출물을 가지고 입장해야 작품을 접수할 수 있다.
- 마) 제출물 인편 제출 시 공모안 접수서(서식 9-1)을 작성하여 접수처에 제출한다.
- 바) 주최자는 필요시 추가 서류를 요청할 수 있으며 모든 사실은 심사위원회에 보고된다.
- 사) 제출물의 구체적인 종류 및 규격은 [설계지침 4.]의 제출도서 및 작성기준을 참조한다.
- 아) 각 참가자는 1개의 작품만을 제출할 수 있으며 이를 위반했을 경우 심사에서 제외된다.

(2) 제출물 파일 업로드

- 가) 업로드 링크 : 홈페이지 추후 공지
- 나) 참가자는 작품접수 마감 시간 이내에 모든 제출물의 업로드를 완료해야 한다. 마감 시간이 임박한 시점에 발생 가능한 접속 트래픽의 폭주와 이로 인한 업로드 오류에 대해서는 주최측이 책임지지 않으므로, 참가자는 충분한 시간을 가지고 마감 시간 전에 업로드를 종료할 것을 권장한다.
- 다) 디지털파일 업로드(설계지침 4.3. 참조)를 포함한 모든 제출물의 접수가 최종 확인되면 제출완료 처리되며 제출완료가 된 작품만 심사하게 된다.

1.11. 익명성

- 가) 참가자는 제출물에 참가자의 신원을 알 수 있는 어떤 표기도 할 수 없다.
- 나) 참가자는 심사 전 심사위원을 사전접촉하거나 제출안에 대해 사전설명할 수 없다.
- 다) 참가자는 당선작 발표 전까지는 제출안을 대중에 공개할 수 없다.

1.12. 비리·부정행위 제재기준

(1) 공모안에 대한 사전접촉 및 사전설명 금지

- 가) 설계공모 참가자는 심사위원 대상자 또는 그 측근에게 방문, 전화, 이메일, 휴대폰(문자, 메시지, 그림전송 등), SNS(텔레그램, 카카오톡, 밴드, 트위터, 페이스북, 밴드 등의 게시물 또는 직접 메시지 전송)를 이용하여 공모안의 특징이나 제목, 심사번호를 알려주거나 공모안내용을 보여주는 등 공모안의 익명성과 심사의 공정성을 해칠 수 있는 어떠한 방식의 사전접촉 또는 사전설명도 금지한다.
- 나) 공모안 심사시 심사위원 개별적으로 사전접촉 및 사전설명이 있었는지 여부를 확인받아 사전접촉 및 사전설명이 있었을 경우 「참여업체 비리·부정행위 등 제재 기준(붙임자료-4-1)」에 따라 처리한다.
- 다) 설계공모 참가자는 「사전접촉 금지 서약서(서식 2)」, 「청렴 서약서(서식 3)」를 응모등록 시에 제출(홈페이지 업로드)해야 하며, 심사위원의 서약서 및 확인서를 통해 사전설명 여부 등을 확인 후에 심사를 진행한다.

(2) 사전 접촉 및 사전설명, 비리·부정행위 금지위반 시 제재 기준

- 가) 설계공모 참가자는 심사위원과의 사전접촉, 제출 공모안에 대한 사전설명 및 비리·부정행위를 금지한다.
- 나) 사전접촉, 사전설명 및 비리·부정행위 금지위반이 감사실 등을 통해 확인될 경우에는 「참여업체 비리·부정행위 등 제재기준」에 따라 공모참여제한, 감점처리 및 위약금(설계용역비의 1%)이 부과될 수 있다.

다) LH에서는 비리·부정행위 등에 대한 신고포상금 제도를 운영하고 있으며, 금지위반 업체에서 납부한 위약금은 신고포상금으로 사용된다.〔신고포상금 지급 기준(붙임자료-4-2)〕 참조)

(3) 참여 외부전문가 신고제

가) 설계공모 참가자 임직원 이외의 외부전문가가 계획에 참여한 경우 공모안 제출시 해당 전문가를 신고해야 한다.

나) 미신고된 외부전문가가 심사위원회에 선정되어 심사에 참여한 것이 확인된 경우 입상작에 한하여 다음과 같이 조치한다.

- 계약전 : 입상작 취소
- 계약후 : LH 시행하는 설계용역에 6개월간 참가자격 제한

1.13. 주최자

본 사업의 공동시행자는 한국토지주택공사 및 서울주택도시공사이며, LH-SH 사업시행 기본협약에 따른 설계공모 주최자는 한국토지주택공사이다. 주최자는 본 설계공모를 위한 자금 조달의 책임을 지고, 심사위원회의 결정을 승인한다. 단, 한국토지주택공사와 서울주택도시공사는 용산 도시재생 혁신지구 개발사업의 공동시행자로서 설계공모와 관련된 문제의 감독 및 설계계약, 용역관리 등 당선 후의 제반 업무는 양 기관의 협의에 따라 시행한다. (설계지침 1.19. 참고)

1.14. 설계공모 관리

주최자는 설계공모의 원활한 진행과 효율적 관리 등을 위해 다음과 같이 설계공모 관리팀을 지명한다. 설계공모 관리팀은 설계공모 일정과 규정을 준수하여 설계공모를 진행한다. 전문위원은 설계공모 참가자의 등록, 질의 응답, 응모 작품접수 등을 감독한다.

가) 설계공모관리팀 : (사)한국건축가협회 (연락처 : 02-744-8050, admin@yongsan-urid.com)

나) 전문위원 : 김동현, 세종대학교 교수

1.15. 설계심사위원회

(1) 설계심사위원회 구성

가) 설계심사위원회는 총 9인의 심사위원과 2인의 예비심사위원으로 구성한다.

나) 예비심사위원은 심사에 참여하지 않으나 심사위원 유고시 심사위원의 자격을 승계한다. 심사위원의 변경이 발생한 경우 이를 즉시 홈페이지에 공지한다.

다) 국토부 설계공모 운영지침에 의거해 심사위원회 명단은 작품접수일에 설계공모 홈페이지를 통해 발표된다.

(2) 설계심사위원회의 운영

가) 설계심사위원회 운영기준은 본 공모지침서를 따르고, 본 공모지침서에 명시되지 않은 사항은 「LH 경쟁에 의한 건축 설계공모 심사 운영지침」 및 「국토교통부 건축 설계공모 운영지침」을 준용한다.

나) 설계심사위원회는 심사위원 정수의 2/3 이상 참석으로 개최하며, 최초 설계심사위원회 회의에서 심사위원장을 선출한다.

다) 심사위원장은 설계공모 규정 및 심사위원들의 의견을 수렴하여 작품의 세부 심사방식 및 수상작 선정방식을 최종 확정한다.

(3) 심사위원 기피신청

- 가) 설계공모 참가자는 예비심사위원을 포함한 심사위원 중 국토부의 건축설계공모 운영지침 제12조 8항의 기피사유에 해당하는 심사위원이 있을 경우 심사위원명단 공개일로부터 3일 이내에 설계공모관리팀에 기피 신청을 할 수 있다. (설계지침 1.6 참고)
- 나) 설계심사위원 기피 신청시에는 「심사위원 기피신청서(서식 8)」와 관련 증빙서류를 제출(홈페이지 업로드) 후 서류 접수완료 여부를 유선 등으로 확인하여야 한다.
- 다) 신청사유 및 근거자료가 타당하다고 인정될 경우 해당 심사위원은 본 심사에서 제척되며 예비심사위원이 그 자격을 승계한다.
- 라) 기피 신청기한내에 신청하지 않은 설계공모 참가자는 추후 설계심사위원 선정결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

1.16. 설계심사

(1) 기술심사

- 가) 기술심사는 기술심사위원회에서 실시한다. 기술심사는 관련법규 및 지침에 대한 위반여부를 검토하고 그 결과를 열람한 참가자로부터 위반사실에 대한 소명자료를 받아 최종 감점여부를 확정된 후 설계심사위원회에 보고한다.
 - 나) 기술심사는 배포된 기술심사 체크리스트(제공사료-4)에 의해 진행된다.
 - 심사항목: 공모규정 위반, 설계지침 및 제출도서 작성기준 위반, LH 전관제한 위반 여부, 실격사유 등
 - 다) 기술심사 결과 기술심사 체크리스트의 감점표에 의해 감점된 점수의 합 -1점당 심사위원 -1표로 환산되어 본심사시 모든 투표에 반영된다. (기술심사의 감점 점수는 소수점 이하를 버리고, 이를 심사위원 표로 환산한다. 예를 들어, 기술심사 점수가 -0.9점인 경우 0표, -1.1점인 경우 -1표로 환산한다.)
 - 라) 기술심사 결과 특정작품의 위반사항이 아래 실격사유에 해당되어 심사대상으로 적절하지 않다고 판단한 경우 설계심사위원회에 보고하고, 설계심사위원회의 결정에 따라 심사대상에서 제외 할 수 있으며 수상작 결정 이후에 발견되더라도 설계심사위원회의 결정에 의해 수상을 취소할 수 있다.
 - 마) 실격사유는 다음과 같다.
 - 건축법 등 관련 법령을 중대하게 위반한 경우
 - 건축규모, 목표 공사비, 주요 기능별 면적 등 설계지침서에서 요구한 사항을 과도하게 초과하거나 미달한 경우
 - 제출도서의 규격을 현저히 위반한 경우
 - [설계지침 1.11.]의 익명성 규정을 위반한 경우
 - 기존에 공개된 타인의 작품을 표절한 것이라고 판단되는 경우
 - 심사위원이 제척사유 등에 해당됨에도 1.15. (3)항에 따른 기피신청을 하지 않은 경우
 - 참가자격에 규정에 근거해 자격조건에 미달된 경우
 - 그 밖의 이유로 기술심사 결과 계획안에 현저한 문제가 있다고 판단되는 경우
- ※ 감점기준 중 관련법규 해석이 모호하거나 적용기준이 지침과 상이하는 등 그 기준을 적용하기 어려운 경우에는 기술심사위원회의 심의를 거쳐 감점 적용여부를 결정한다.

(2) 본심사

- 가) 본심사에서는 접수된 작품중 당선작을 포함한 수상작 5개 작품을 선정하는 심사가 이루어진다.
- 나) 제출된 작품이 5개 이하인 경우 혹은 작품완성도 등 제출 작품에 문제가 있다고 심사위원회가 판단할 경우 기타입상작의 수는 심사위원회의 결정에 따라 변경될 수 있다.
- 다) 심사는 채점제가 아닌 투표제로 진행되며 심사위원은 공모안에 대한 충분한 토론을 거쳐 평가한다.
- 라) 모든 투표에서 기술심사 감점점수를 투표수로 환산하여 투표결과에 반영한다. 반영 후에도 동표가 되었을 경우 기술심사 감점점수가 적은 작품(위반을 적게 한 작품)이 많은 작품보다 더 많은 투표를 획득한 것으로 간주한다.
- 마) 제출작에 포함된 동영상은 모든 심사위원이 열람 후 평가에 반영할 수 있도록 준비된다.
- 바) 설계심사위원은 모든 수상작에 대한 평가사유서를 구체적으로 작성하여 주최자에게 제출한다.
- 사) 해당 설계공모의 목적과 내용에 적합한 당선작이 없다고 설계심사위원회에서 결정한 경우에는 당선작 없이 기타 입상작만을 선정하거나 입상작의 수를 조정할 수 있다.
- 아) 참가자는 심사결과에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

(3) 심사과정 등의 촬영, 저장 및 인터넷 중계

- 가) 공정하고 투명한 입찰문화 정착을 위해 시행중인 '클린심사제도'에 따라 금번 시행되는 비계량심사는 심사 전 과정이 인터넷 생중계를 통해 일반 시민에게 공개한다.
- 나) 심사과정 및 인터넷 생중계됨에 따라 심사 참여자의 초상이 촬영되고 공모참여자의 작품내용이 공개되므로 설계공모 참가자(공동응모 포함)는 공모안점수와 동시에 모든 참여자의 개인정보 제3자제공, 영업비밀 및 저작권 사용(공개) 등에 동의한 것으로 간주하며 「심사실황 촬영, 저장 및 인터넷 중계 동의서(서식 10)」를 제출하여야 한다. 위 사항에 동의하지 않을 경우 심사참여가 불가할 수 있다.

1.17. 수상작 선정 및 보상금

- 가) 「건축설계공모 운영지침(국토부고시)」 제14조1항에 따라 세움터에 심사 결과를 공개하며, 본 사업의 설계공모홈페이지에 병행하여 공개한다.
- 나) 결과 발표일은 주최자의 사정 및 심사일정에 따라 조정될 수 있으며, 조정 시 공식 홈페이지를 통해 안내 예정이다.
- 다) 수상작에는 당선작과 기타입상작이 있으며 당선작에는 기본 및 실시설계권을 부여한다.
- 라) 기타입상작에게는 최대 1억 원의 보상금을 다음과 같이 차등하여 각 수상자의 공동응모 대표자에게 지급한다.

구 분	제출공모안수		비 고
	2개	3개 이상	
당선작	1등 (최우수상)	1등 (최우수상)	설계권부여
기타입상작	2등 (우수상)	2등 (우수상) 3~5등 (장려상)	설계권부여시 보상금적용 제외
보상비용	(우수상) 33백만원	- (우수상) 40백만원 - (장려상) 고득점순 30백만원, 20백만원, 10백만원	1억원 이내

[표 1-1] 당선작, 입상작 구분 및 보상

- 마) 보상금에는 저작권료와 세금 및 각종 수수료를 포함하며, 세금은 대한민국의 세법을 적용한다.

1.18. 소방분야 사업수행능력평가

- 가) 당선자로 선정된 공모안을 제출한 자는 당선일로부터 3일 이내 사업수행평가서류 및 기술인력 보유증명서를 우편 또는 직접 제출하여야 한다. [LH전자소달(<http://ebid.lh.or.kr>) → 고객센터 → 자료실 → 소방공사 설계 감리용역 사업수행능력평가지침을 다운로드 후 관련 신청서류 작성 및 제출]
- 나) 사업수행평가는 응모등록시 공동이행, 분담이행으로 참여한 설계사를 대상으로 하며 응모등록이후 참여자 변경이 불가하다.
- 다) 사업수행평가 결과, 소방시설공사업법 시행규칙 제23조의2와 설계업자·감리업자의 사업수행능력 세부 평가기준 제10조 및 소방공사 설계·감리용역 사업수행능력평가기준 제6조에 의한 입찰참여자격 점수 이상을 얻어야 하며, 1.5.(1) 라)에 따른 자격증명을 위해 기술인력 보유증명서를 제출하여야 한다.
- 라) 평가결과에 점수를 얻지 못하거나 1.5.(1) 라)에 따른 참가자격에 미달할 경우 1회에 한해 새로운 소방분야 설계업 등록업체를 선정, 동일한 절차를 거칠 수 있다. (단, 설계공모 시 제출한 사업수행능력 자기평가서와 격차가 상당하거나 고의성이 있다고 판단될 경우 계약상대자 자격을 박탈할 수 있다.)

1.19. 설계계약

- 가) 당선작을 제출한 자(공동응모인 경우 대표자)가 계약상대자로 되며 계약상대자는 주최자와 설계계약을 할 수 있는 권리를 가진다.
- 나) 설계계약은 심사결과 발표일로부터 10일 이내에 체결하는 것을 원칙으로 한다. 다만, 주최자의 사정, 사업의 추진여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다.
- 다) 설계계약은 대한민국의 관련 법률규정을 준수하여 이루어지며 계약서는 한국토지주택공사 및 서울주택도시공사 제반 규정과 본 공모 과업내용서(별첨자료-1 및 별첨자료-2)를 바탕으로 작성된다.
- 라) 획지-1의 사업시행자는 한국토지주택공사이며, 획지-2의 사업시행자는 서울주택도시공사이다. 본 설계용역의 과업 범위는 획지-1 건축설계, 획지-2 건축설계, 지구계획 및 단지설계, 각종 인허가 및 인증 관련 업무를 포함하고 있으며, 설계계약은 한국토지주택공사와 서울주택도시공사가 계약상대자와 종합계약한다. 공동구간(지구계획 및 단지설계) 관리·감독은 종합계약 대표기관인 LH가 시행 및 정산하고, 건축설계의 관리·감독·대금지급·설계용역평가 등은 양사간 분담하여 각 필지별 사업시행자가 각각 시행한다.
- 마) 본 프로젝트의 설계 과업은 아래와 같다. (보다 자세한 과업내용은 별첨자료1 및 별첨자료2를 참조한다)
 - 혁신지구 지구계획 수립 (교육환경평가 포함)
 - 혁신지구 단지설계 [조성공사 기본 및 실시설계(유수지 철거공사 설계 및 공법검토, 해체계획서 작성 포함)]
 - 혁신지구 내 국유지(획지-1) 및 사유지(획지-2) 건축설계 및 토탈디자인 업무
 - 인허가 및 관계기관 협의, 심의 관련 업무
 - 각종 인증 및 제영향평가 관련 업무
 - 시공사 선정을 위한 공모 지원 등 업무
 - 기타 LH, SH 표준과업지침 등 기준에 의거하여 사업 진행시 필요한 업무
- 바) 주최자는 당선자에게 상황의 변화에 따라 당선작의 수정을 요구할 수 있으며, 당선자는 주최자의 정당한 요구를 수용하여야 한다.
- 사) 당선 이후 설계 진행시에도 목표 공사비를 준수하여 계획하여야 하며, 설계 단계시마다 개략 견적하여 목표공사비 준수여부를 확인하며, 목표공사비 초과시 재설계하고 그 경우 비용은 당선자의 부담으로 한다. (표준과업지침 및 용역계약 특수조건 이행 필수)
- 아) 당선자가 설계용역 계약체결 시 통신·소방 관련 설계자격이 없는 경우 관련법령에 의한 설계자격을 보유한 자와 공동도급(분담이행방식)하여야 하며, 공동수급업체의 대표자는 건축설계당선자(공동이행의 경우 대표자)가 수행한다.

- 자) 전기분야는 전력기술관리법 제14조의3에 따라 분리하여 발주하며, 당선자는 별도 계약된 전기 설계업체와 상호 협력하여야 하며, 전기 설계업체에게 건축분야 설계단계별 설계도서를 제공하고 설계진행 과정과 설계 변경 사항을 사전협의하여 설계 적합성을 확보하여야 한다
- 차) 하도급 관련 계약자는 전문협력분야 관리지침을 준수하여야 하며, 계약시 하도급 표준계약서, 하도급대금 직접지급 동의서를 첨부, 신고해야 한다.
- 카) 전문협력업체 선정과 관련하여 구조분야 전문협력업체는 건축법 시행령 제2조 정의에 따른 초고층 건축물의 구조안전확인 실적이 있는 책임구조기술자를 보유한 건축구조기술사사무소여야 하며, 해당 기술자를 본 사업의 구조분야 사업책임기술자로 배치하여야 한다.

1.20. 당선작의 승계

- 가) 주최자의 사정으로 사업이 중단되거나 취소될 경우 주최자는 당선자에게 보상하여야 하며, 보상액의 산정은 2등 입상자에게 지급된 상금을 초과하는 범위 내에서 진행률에 따라 당사자 간 합의로 산정한다.
- 나) 당선업체가 법령, 기타 등의 사유로 설계용역을 수행할 수 없거나 정당한 사유 없이 계약체결을 지연시킬 경우 심사결과에 의한 차순위 공모안 순으로 동 설계권을 부여할 수 있다.
- 다) 주최자는 당선자가 계약을 포기하거나 계약이 결렬될 경우 차순위자와 계약을 체결할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 수령한 보상금을 반환하여야 한다. 기 당선자가 정당한 사유로 계약을 포기한 경우, 주최자는 반납된 보상금을 계약을 포기한 당선자에게 지급한다.

1.21. 부실설계 등 제재기준

- 가) 당선 이후 설계 진행 시 계약자는 본 용역 이행에 있어 부실설계 등이 발생한 경우 「부실설계 등 제재기준(붙임자료-5)」과 같은 제재 처분이 있음을 인지하고, 부실설계 등이 발생하지 않도록 전문협력분야를 포함하여 계약자 책임하에 과업을 이행하여야 한다.

1.22. 저작권 및 출판전시

- 가) 제출된 공모안은 순수 창작품이어야 하며 타인의 저작권을 침해해서는 안 된다. 타인의 저작권 침해에 따른 모든 책임은 참가자에게 있으며, 당선작의 경우 수상이 취소될 수 있다. 다만, 제3자의 지적재산권이 사용된 경우 그 제3자의 승낙서 등 사용 권한을 증명하는 서면을 첨부하여야 한다.
- 나) 제출 공모안의 저작권은 참가자가 가진다.
- 다) 수상작의 소유권 및 사용권은 발주자가 가진다. 발주자는 별도 보상 없이 당선작을 본 설계공모와 관련한 연구용역 등의 보고서 출판, 작품집 출판, 전시, 홈페이지, 신문, 방송 또는 기타 매체 등 다양한 홍보목적에 사용할 수 있다. 다만, 발주자는 본 사업의 수행이나 홍보 이외의 목적으로 당선작을 사용할 수 없다.
- 라) 당선자는 당선작의 출판, 전시, 게재 및 발간에 협조하여야 한다.
- 마) 기타 저작권에 대한 해석은 계약예규 제 56조 계약목적물의 지식재산권 귀속 등의 규정에 따른다.

1.23. 공모작품 반환

- 가) 제출된 공모안은 입상작 발표 후 일정기간 동안 보유하여 전시할 수 있다.
- 나) 수상작을 제외한 제출작은 반환기간 내에 참가자 본인 혹은 대리인(위임장 제출)이 반환장소를 직접 방문하여 반출할 수 있다. 반환기간과 반환장소는 설계공모 홈페이지에 추후 공지된다.
- 다) 기간 내 미반출된 제출작은 반환기간 다음날 전량 폐기되며 참가자는 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 라) 제출된 설계도집 및 제출서류는 반환하지 않는다.

2. 사업·설계개요 및 대상지·주변 현황

2.1. 사업 목표 및 배경

(1) 사업 목표

본 사업의 대상지는 2019년 「용산도시재생혁신지구 특별계획구역」으로 지정되어 산업 및 상업, 주거, 행정 등이 집적된 지역거점을 조성하여 도심산업 생태계를 회복하고, 창업지원을 통한 일자리 창출과 공공주택 공급을 통한 청년·서민 주거안정을 도모하여 우리 사회의 미래를 짊어질 젊은 세대들이 '일-삶-문화'의 조화를 이루며 살아가기 위한 터전을 제공하고자 한다. 이에 따른 구체적인 사업 목표는 다음과 같다.

- 도시의 지역적, 기능적 측면에서 고립되었던 대상지를 새롭게 개발될 국제업무지구와 활력을 되찾을 구도심을 연결하는 지역으로 조성하여 본 사업이 도시개발의 시발점과 도시재생의 거점이 될 수 있도록 한다.
- 산업·상업·주거·행정 등의 복합프로그램을 도입하여 공공주도 지역개발의 혁신적 모범사례를 창출한다.
- 신산업앵커시설 조성 및 창업지원을 통한 일자리 창출에 기여하고 용산 전자상가 및 주변지역 활성화 기반을 구축하여 미래 지역경쟁력을 확보한다.
- 용산공원의 온전한 추진을 위한 기존 방위사업청의 대체시설을 공급하고 서울시 주거안정에 기여할 수 있는 주택을 공급한다.

(2) 사업 배경

- 본 사업의 대상지는 용산역, 용산 철도역정비창, 그리고 용산전자상가 사이에 위치한 장소로 오랜 기간 유수시설과 공영주차장, 버스차고지로 사용되어 시민들의 발길이 머물지 않았던 곳이다. 더욱이 과거 전자제품의 개발, 제조 및 유통이 융합된 복합단지로 1980, 90년대 우리나라 전자산업의 대중화를 이끌었던 용산전자상가가 쇠락함에 따라 지역의 활성화를 위한 모멘텀이 필요한 상황이다.
- 온전한 용산공원 조성을 위해 기존 방위사업청 부지가 용산공원구역으로 편입되면서 방위사업청의 시설을 이전해야 할 필요성이 대두되었으며, 이에 복합개발을 추진하게 되었다. 더불어 오랜 기간 개발이 멈추었던 용산국제업무지구는 최근 새로운 비전으로 개발구상이 진행 중이며, 이에 발을 맞추어 낙후된 용산전자상가 일대의 활기를 불어넣을 도시재생활성화 사업도 추진될 예정이다.
- 이와 같은 배경에서, 본 사업은 용산 일대의 여러 도시·건축 사업의 마중물 역할을 수행하고, 이들 사업의 방향성을 제시할 것으로 기대하고 있다.

2.2. 설계 주요과제 및 심사주안점

본 사업은 공공청사, 판매시설, 업무시설, 공동주택 등 다양한 시설이 통합된 복합시설을 조성하는 사업으로, 시설들의 공간적 통합과 기능적 분리, 그리고 대상지로의 다양한 이용자들의 흐름을 연결하고 담는 것이 중요한 과제이다. 그러나 용산국제업무지구가 조성되어 주변 교통체계가 개선되기 전까지, 두 개의 부지로 분리된 본사업 대상지는 차량 및 보행 진출입이 원활하지 못한 취약점을 가지고 있으며, 공간적, 기능적, 운영적 측면에서 서로 분리되어야 하는 프로그램을 포함하고 있어 통합적으로 인식되고 사용되어야 하는 건물로 조성하기 어려운 과제를 안고 있다. 따라서 본 설계공모에서는 반드시 해결해야 할 실질적인 문제점 위주로 설계 주요과제를 선정하였으며, 이 문제에 대한 참가자들의 해법이 주된 심사대상이 되어 면밀히 평가받을 수 있도록 다음과 같이 설계 주요과제와 심사주안점을 일치시켜 제시한다.

(1) 도시적 역할 규정과 통합적 공간계획

- 미래의 용산 국제업무단지와 과거의 용산 전자상가군을 잇는 연결점에 위치한 부지로서 이 지역 일대의 활성화를 위해 본 대상지가 가져야 할 **도시적 역할과 성격을 규정**하고, 혁신지구의 성격에 부합하는 **상징적인 형태와 경관**으로 계획할 것
- 획지-1과 획지-2가 물리적으로 분리되어 있고 각기 다른 프로그램을 수용하는 사업이지만 전체적으로는 두 부지에 걸친 하나의 프로젝트로 인식될 수 있도록 하는 **통합적인 공간계획과 프로그램 구성**을 제안할 것

(2) 기능의 분리와 조화

- 공공청사 내 국방부 관련 시설과 용산세무서가 전체 건물군 내에서 다른 공간이나 일반인의 접근으로부터 **명확하게 분리될 수 있는 계획**을 통해 각각의 공적인 기능을 유지할 수 있도록 할 것
- 주거와 공공청사 그리고 신산업 시설 및 판매시설 등 다양한 시설간 조화로운 공존과 시너지효과를 유도할 수 있는 **복합 프로그램의 새로운 건축적 유형**을 제시할 것
- 다른 프로그램과 복합되는 버스차고지 시설이 정류장으로서의 기능을 원활하게 수행하면서도 동시에 임대주택 및 신산업앵커시설 등과 동선이 분리되어 전체 건물군의 활성화에 방해되지 않으며, 보행자와 차량(버스/일반차량)간의 충돌(간섭)방지를 위한 방법을 제시할 것

(3) 동선 체계 개선 및 활성화

- 교통이 집중될 청파로20길 주변으로 시설별 동선이 효과적으로 분리될 수 있는 교통 및 보행체계를 수립하여 **동선의 효율성과 안전성 확보**방안을 제시할 것
- 국제업무지구와 용산역을 포함한 주변건물과 본 건물을 연결하는 공중보행브릿지로서 **입체적 보행네트워크를 구축**하고 이를 열린광장 및 프로그램 공간과 결합하여 **도심보행공간의 활성화**를 달성할 것
- 저층부의 판매 및 기타 임대시설 활성화를 위해, 차별화된 공간 브랜딩 계획과 상환경디자인 아이디어를 제안할 것

2.3. 법적 고려사항

- 건폐율 : 60% 이하
- 용적률 : 기준용적률 600%이하, 허용용적률 800% 이하
- 층수 : 제한 없음
- 최고높이 : 150m 이하
- 참가자는 대상지에 적용되는 모든 관련 법규 및 제반 규정에 적합하게 계획해야 한다.

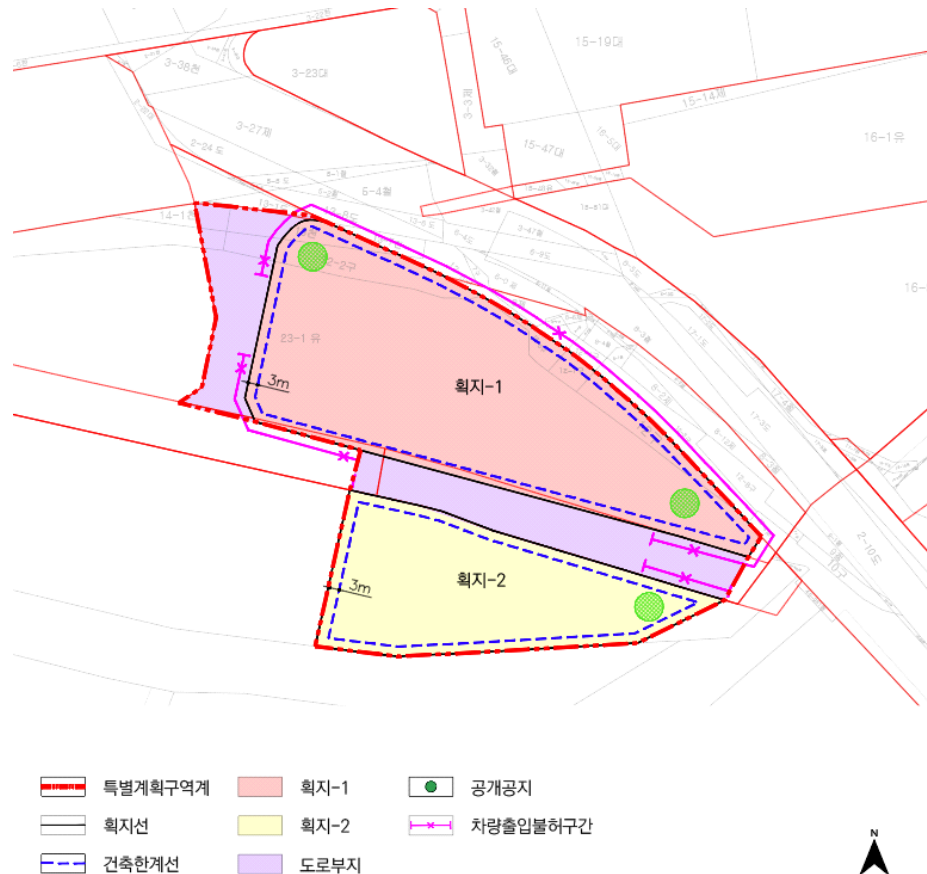
2.4. 목표 공사비 (조성비 제외, 부가세 포함)

- 획지-1 구간 공사비 : 약 2,390억 원 [건물공사비(전기포함), 부가세 포함 / 유수지 공사비 미포함]
- 획지-2 구간 공사비 : 약 1,040억 원 [건물공사비(전기포함), 부가세 포함]

2.5. 대상지 및 주변 현황

(1) 대상지 현황 [그림 2-1, 2 참조]

- 대상지는 획지-1(국유지), 획지-2(시유지), 도로부지로 이루어져 있다.
- 획지-1 서측의 새창로(3차선 도로)와 획지-1, 2 사이의 청파로20길(2차선 도로)은 기존의 차선 규모를 유지하여 [그림 2-1]과같이 도로 선형이 수정될 예정이다. (기존 선형은 그림 2-2참조)
- 획지-1에는 현재 제1 공영주차장이 위치하고 있으며, 획지-1과 청파로20길 하부의 지중에는 [그림 2-5]와 같이 용산 제2 유수지와 용산 제1 유수지의 일부가 위치하고 있다.
- 획지-2에는 현재 자동차정류장(버스차고지)이 위치하고 있다.

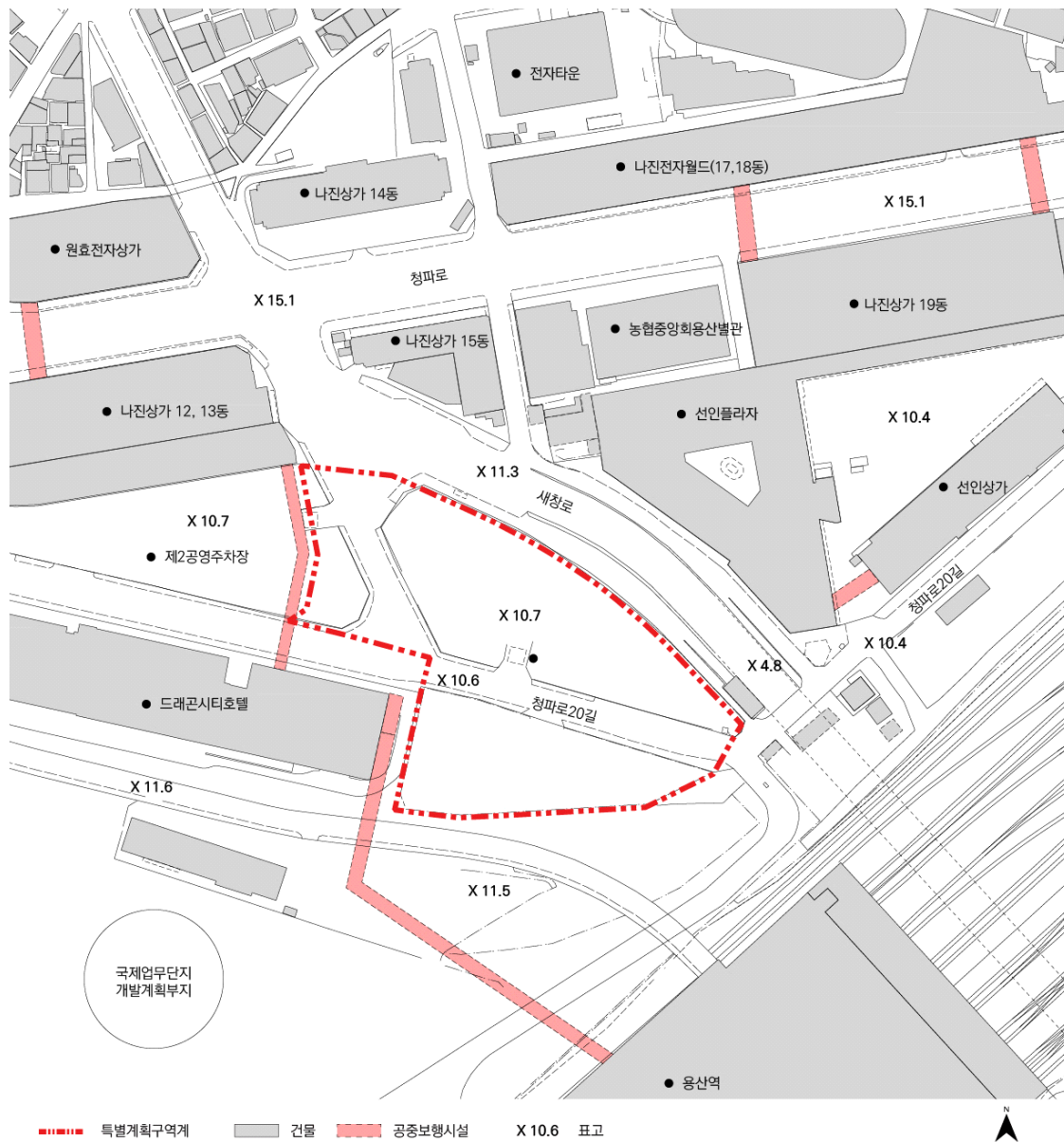


[그림 2-1] 대상지 현황

(2) 대상지 주변 현황[그림 2-1, 2 참조]

- 서측에는 용산 제2공영주차장 및 드래곤시티 호텔, 남측에는 용산국제업무단지 개발부지, 북측으로는 용산전자상가 건물군이 자리잡고 있으며, 동측에는 용산역과 아이파크몰이 위치하고 있다.
- 현 부지는 용산전자상가 단지의 가장 동측에 위치하고 다른 곳과의 교통 연결이 원활하지 못하여 주로 주차장으로 주로 사용되고 있으며 주변은 인적이 드물고 활성화되지 못한 채 남아 있다.
- 동측으로는 청파로20길이 철로에 막혀 연결되지 못하고 북동쪽으로 우회하며 새창로 지하차도 상부를 가로질러 북측 청파로에 합류한다.
- 북측의 새창로는 철로 건너편 동쪽의 한강대로와 연결되는 유일한 도로이지만 신용산 지하차도와 연결되기 위해 레벨이 점차적으로 낮아지기 때문에 대상지 북측으로의 연결을 제한하고 있다.

- 남측의 도로는 용산아이파크 지상 주차장으로 진입하기 위한 도로이다. 이 도로는 용산 국제업무지구 조성 시 대상지 남측 도로에서 새창로 지하차도 상부로 직교하여 동측의 청파로20길과 연결될 계획이며, 향후 용산 국제업무지구 북측과 연결되는 주요 도로로 발전할 가능성이 높다.
- 용산역에서 나온 도보 브릿지는 드래곤시티 호텔 동측의 3층 외부 (EL+21.86m)로 연결되며 에스컬레이터 및 승강기에 의해 지상으로 연결된다. 같은 지점에서 서측으로 40m정도 이동하여 2층 레벨 (EL+18.4m)로 내려가면 별도의 도보 브릿지가 나진상가 12, 13동으로 연결된다.



[그림 2-2] 대상지 주변 현황

(3) 용산 도시재생혁신지구의 지정

- 대상지는 2019년 용산 도시재생혁신지구 국가시범지구 지정되었으며, 2021년 변경 고시되었다. (2021년 국토부 고시문 및 지형도, [제공자료-3] 참고)
- 지정목적 : 쇠퇴한 전자상가 인근 국·공유지를 활용해 지역 혁신거점을 조성하여 도심산업 생태계의 회복, 창업지원을 통한 일자리 창출 기여, 공공분양주택 및 통합공공임대주택 공급을 통한 주거복지 달성을 도모
- 본 설계공모의 참여자는 위의 내용을 참고하되, 토지이용계획(국유지(획지-1) 부지통합), 차량진입 구간, 자동차정류장의 공간적 범위, 최고 높이 등과 같이 구체적인 내용은 본 사업을 통해 변경될 예정이므로 이를 고려하여 계획한다.

(4) 대상지 주변 도시계획

- 용산국제업무지구계획
 - 일자리·주거·여가·문화 ‘직주혼합’ 실현을 위한 다용도 복합개발 예정
 - 일부 획지에 ‘도시혁신구역’ 규제특례 적용(용적률 1,500%이상), 지구 내 비주거용도 70%이상 계획
 - 개발방향
 - ① 24시간 다양한 활동이 가능한 ‘융복합 국제도시’
 - ② 시민 삶의 질을 높이는 쾌적한 생활환경의 ‘녹지 생태도시’
 - ③ 세계로 연결되는 사통팔달의 3차원 ‘입체교통도시’
 - ④ 첨단 스마트기술 혁신의 전진기지 ‘스마트도시’
- 용산국제업무지구와 용산전자상가 일대 연결
 - 획지-2 동측 도로를 통하여 용산국제업무지구와 청파로가 연결될 예정
 - 용산국제업무지구와 용산전자상가 일대는 [그림 2-3]과 같은 개념으로 해발고도 기준(EL+22m)으로 지구 간 및 건축물 간 공중보행시설이 조성될 예정이다.



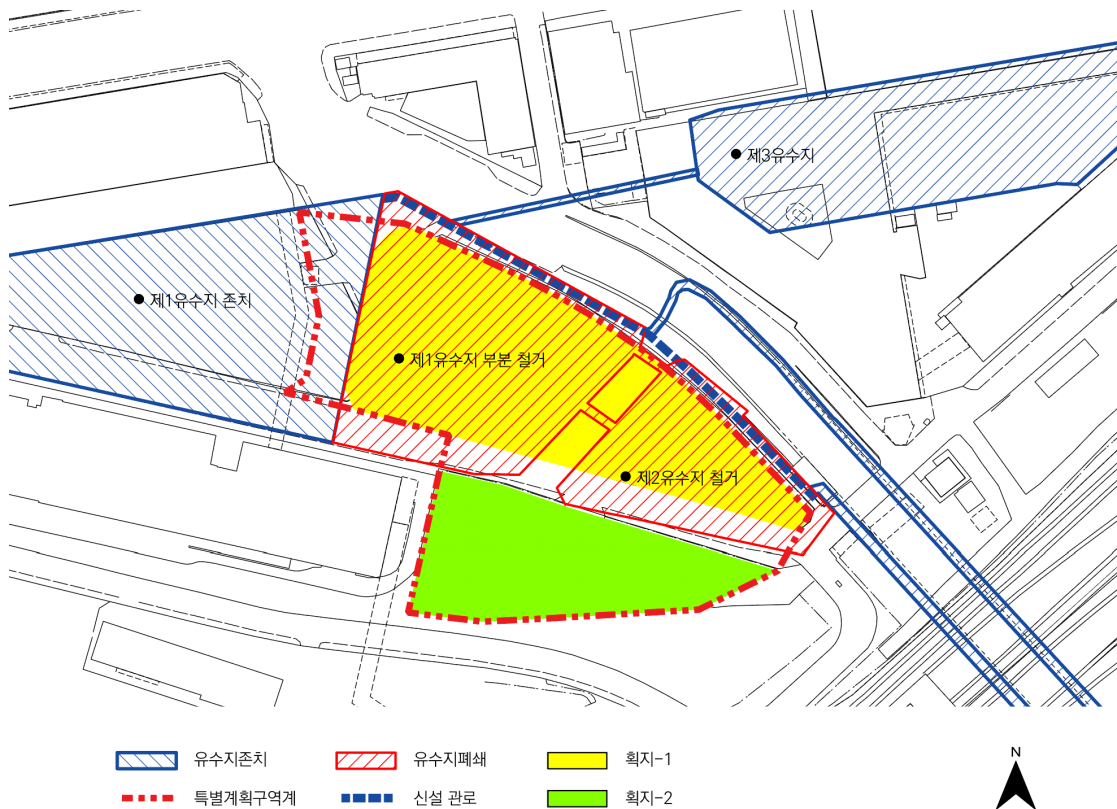
[그림 2-3] 용산국제업무지구-용산전자상가일대 연계 개념 (붉은색 점선 : 공중보행시설)

- 용산전자상가 일대 도시재생활성화 계획
 - 비전 : 전자산업기반의 신산업 복합문화 교류공간, 디지털 메이커 시티, 용산 Y-Valley
 - 목표
 - ① 기존상가 및 산업 활성화 : 30년간 이어져 온 우리나라 대표 전자상가로서의 저력과 경험, 노하우를 바탕으로 기존 대규모 유통상가의 혁신추진
 - ② 신사업 육성 및 창업지원 : 단순 유통상가로서의 한계를 극복, 빠르게 변화하고 있는 새로운 산업 트렌드를 융합하고 창조적 아이디어가 자유롭게 구현될 수 있는 새로운 산업생태계를 조성
 - ③ 상생 거버넌스 구축운영 : 용산전자상가의 주인공인 상인-건물주를 중심으로, 지속 가능한 활성화가 유지될 수 있도록 다각적 소통·협력체계 구축
 - 본사업과 관련된 주요 도시재생사업
 - ① 용산 상징조형공간(용산 ICON) 조성: 용산전자상가 종합안내 및 신산업 홍보, 체험기능을 포함한 상징조형공간 조성(획지-1. 신산업체험관, 공모지침 3.4.(6) 참고)
 - ② Y밸리 광장 조성: 전자상가 진입 결절부 일대의 공영주차장 일부 공간을 활용하여 광장 조성(획지-1, 열린 광장, 공모지침 3.1. 옥외공간 및 옥외시설 참고)
- 용산 전자상가 특별계획구역
 - 목표 : 용산 국제업무지구와 연계하여 미래 신산업 혁신거점 조성
 - 개발 및 계획방향
 - ① 유통업무시설 해제 및 특별계획구역 지정
 - ② 신산업혁신 촉진을 위해 신산업용도 30% 이상 및 상한용적률 완화 등 인센티브
 - ③ 공중 공공보행통로 설치를 통한 구역간 연계 및 입체적 동선계획
 - ④ 청파로 동측(120m+a)에서 서측(100m+a)으로 점진적으로 낮아지는 스카이라인

- 나진상가 12, 13동 개발계획
 - 국제업무지구-용산역 연결 브릿지 (향후 용산 도시재생혁신지구와도 연결될 가능성 있음)
 - 제2공영주차장(하부 유수지) 상부 공원화
 - [제공자료-5, 나진상가 12, 13동 부지 특별계획구역 지정 및 세부개발계획] 참고

(5) 유수시설 철거 및 신설

- 본 사업을 위하여 [그림 2-5]와 같이 대상지 내부의 용산 제1 유수지의 일부와 제2 유수지 전체를 철거하고, 존치되는 제1 유수지와 기존 관로를 연결하는 새로운 관로가 획지-1 북측(지구외)에 신설될 예정이다. 단, 신설될 관로의 위치 및 유수지 철거·존치부분 선형 등은 배수체계 개선공사 설계 (별도 시행)에 따라 조정될 수 있으며, 당선자는 이를 반영 및 상호 협조하여 계획해야 한다.
 - 유수시설 설계 및 신설 공사 : 본 사업에 불포함
 - 유수시설의 철거공사 설계 : 과업에 포함 (해체계획서 작성, 철거공사 설계 및 공법검토)



[그림 2-5] 유수시설 철거 및 신설 관로 위치

3. 세부 설계지침

3.1. 배치 계획

- 획지별 시설배치 개요

- 대지경계선, 건축한계선, 용적률 등은 지구단위계획(특별계획구역 지침)을 준수하여 계획한다.

구분	소유	용지	면적(m ²)	배치 프로그램	사업시행자
획지-1	국유지	복합시설 용지	7,350	국방부, 용산세무서, 공공분양주택, 판매시설, 오피스, 청년창업사관학교, 신산업체험관 등	LH
획지-2	시유지	신산업앵커시설 용지	3,791	신산업앵커시설, 자동차정류장, 공공 임대주택 등	SH
도로		기반시설(도로)	2,822		공동
		합계	13,963		

[표 3-1] 획지별 시설배치

- 타워 배치

- 해당 부지는 인접한 남측의 용산국제업무지구 및 서측의 드래곤시티 호텔과 동일한 최고높이 150m로 계획할 수 있으며 최고높이의 확보를 통해 조화롭고 자연스러운 도시경관과 스카이라인을 조성할 수 있도록 계획한다.

- 획지-1, 획지-2 건물의 층수는 49층 이하로 계획한다.

- 경관과 통경을 고려하여 획지-1은 청사동과 주거동의 2동의 타워로, 획지-2는 1동 또는 2동의 타워로 계획한다.

- 획지-1, 획지-2 타워들의 배치는 조망, 일조, 경관 등의 요소를 고려하여 계획한다.

- 저층부 공간배치

- 획지-1, 2의 타워 하부에는 저층부 통합공간을 계획하며 공중보행시설로 연결되도록 한다.

- 획지-1 북측 및 서측의 새창로, 획지-1, 2 사이의 청파로20길이 활성화될 수 있도록 가로변 시설 및 공간 활성화 계획을 수립하고 입체적 보행계획과 연계한 프로그램 및 공간계획을 제안한다.

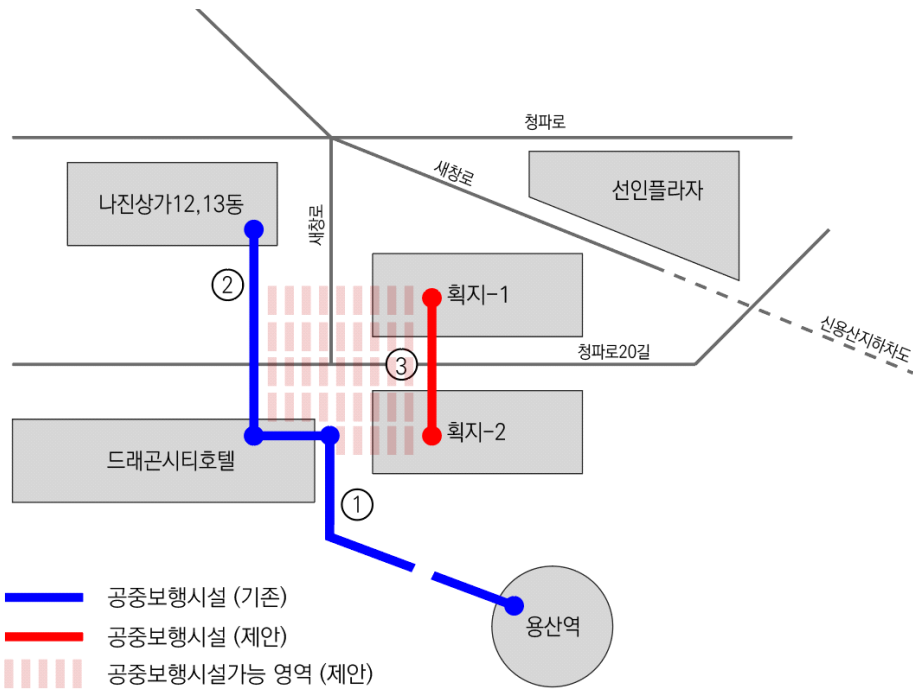
- 공중보행시설

- [그림 3-1]같이 현재 대상지 주변에는 용산역과 드래곤시티 호텔을 연결하는 유일한 길인 보행교(①)와 호텔과 나진상가 12, 13동을 연결하는 보행교(②)가 형성되어 있어 많은 사람이 이용하고 있다.

- 획지-1과 획지-2의 건물 간 연결을 위해 두 획지 사이의 청파로20길 상부를 가로지르는 공중보행시설(③)을 적절한 위치와 형태로 계획하고 건물내부로 진·출입할 수 있도록 한다.

- 획지-1,2의 건물군 혹은 공중보행시설(③)과 기존 보행교(① 또는 ②)를 입체적으로 연결하도록 계획하여 대상지내 주요 시설의 입주자가 용산역 및 주변건물로 연속적으로 편하게 보행이동할 수 있는 방법을 제안하고 표기한다.

- 나진상가 12, 13동 부지에 신축될 건물과 이에 따라 재구성될 보행교(②)의 위치 및 형상은 [제공사자-5], [붙임자료-3-2]를 참고한다. (향후 해당사업 시행에 따라 변경 가능)



[그림 3-1] 공중보행시설 조성 개념도

- 옥외공간 및 옥외시설
 - [그림 2-1]의 도시계획시설 결정도를 참고하여 대상지 내부의 공개공지를 계획하되, 주요 보행동선 및 열린광장 조성을 고려하여 새로운 공개공지 위치를 제안할 수 있다.
 - 대상지와 용산전자상가 사이의 보행 흐름을 활성화하고, 다양한 행위를 담을 수 있는 ‘열린 광장’ 개념의 옥외공간을 획지-1에 계획하되 대상지의 중심 옥외공간으로 인식될 수 있도록 한다.
 - ‘열린 광장’은 대상지 내의 다양한 레벨의 옥외공간, 그리고 신산업체험관과 입체적으로 공간과 동선이 연결될 수 있도록 계획한다.
- 청파로20길 하부공간
 - 청파로20길 하부 지하공간에는 획지-2의 지하층 주차장공간, 버스차고지 시설 등을 계획한다.
 - 획지-1과 청파로20길 하부의 획지-2 지하 외벽 끝선은 인입관로 설치 등을 감안하여 대지경계(획지-1과 청파로20길 사이의 대지경계)로부터 각각 1m 이상 이격하여 계획한다.
- 기타 공용시설
 - 주차장, 전기실 및 기계실은 획지-1 및 획지-2에 각각 계획하여 별도 배치한다.

3.2. 주차 및 동선 계획

(1) 주차계획

- 지하주차장 계획
 - 지하층의 유효높이는 지하1층의 경우 3.0m이상(획지-2의 경우 표3-7의 참고적용), 지하2층 이하는 2.3m이상 으로 계획하고 주차장계획개념도에 표기한다. 유효높이란 지하주차장 바닥 마감으로부터 천정 설비시설 등의 마감 끝선까지를 의미한다.
 - 지하주차장 진입로는 주출입구의 위치등을 감안하여 출입구로부터 적정 거리를 확보하여 계획 한다.
 - 지하주차장 출입에 이르는 도로, 지하주차장내 주 통행로의 폭은 7m 이상으로 계획한다.
 - 지하주차장에 막다른 차로가 있는 차로 끝에는 회차구간을 계획한다.
 - 지하주차장 직선램프는 내부 폭은 7m 이상, 종단구배는 17% 이하로 하고 곡선램프의 경우 내부 반경은 7.5m 이상, 내부차선 종단구배는 14% 이하가 되도록 한다.(2차선 유효폭 기준)
 - 버스주차의 경우 3.5장의 표 3-7을 기준으로 계획한다.

• 지하주차 대수 및 구획기준

- 총 주차대수는 아래 표를 준수하여 계획한다.

시 설	공공청사	판매시설	오피스 (업무시설)	청년창업 사관학교	신산업 체험관	분양주택	임대주택	신산업 엔커시설
주차대수기준	200㎡당 1대	122㎡당 1대	122㎡당 1대	400㎡당 1대	122㎡당 1대	세대당 1.2대	세대당 0.5대	122㎡당 1대

[표 3-2] 시설별 주차대수

- 주차비율은 아래 표를 적용하며 주차구획 기준은 주차장법 시행규칙 및 지자체 조례를 준수한다.

지하주차 비율	확장형 주차구획	가족배려 주차구획	경차형 주차구획	장애인 전용주차	환경친화적자동차 전용주차
100%	총 주차대수 30% 이상	총 주차대수 10.0% 이상	총 주차대수 10% 이하	총 주차대수 3.0% 이상	총 주차대수 5.0% 이상

[표 3-3] 주차비율

- 비상용, 장애인, 노인, 임산부 등 이동약자의 편의를 위한 주차공간을 계획한다.
- 주차구획은 주차장법 및 서울시 관련 조례를 준수하여 계획한다 (일반형 : 2.5mx5.0m, 확장형 : 2.6mx5.2m, 장애인전용 : 3.3mx5.0m)
- 획지-1 지하1층 공공청사시설 주차영역 내에 국군복지단 중형버스 전용주차구획을 별도로 1개소 계획한다 (2.6mX6.5m)
- 지하 주차장에는 장애인이 이용할 수 있는 승강기를 설치한다.
- 전기차 충전시설 중 급속충전시설은 차량구획의 후면 유효공간을 1,900mm이상 확보하여야 한다. 완속충전시설은 이용 편의를 위해 분산하여 설치한다.

(2) 차량 동선 계획

- 일반사항
 - 지구 내 도로의 차선계획, 진출입 불허구간은 제시된 교통처리계획도(제공사료-2)를 준수하여 계획하되, 청파로 20길에 진출입구 교차로는 2개 이하로 계획한다. (교통처리계획도에서 청파로 20길의 도로와 인도는 현재 상황을 반영한 것으로, 참가자는 진출입 불허구간을 제외하고 자유롭게 진출입구의 위치를 계획할 수 있으며 차선계획을 수정할 수 있다.)
 - 시설별 출입구 및 주진입 보행로에는 자전거 및 퍼스널모빌리티 이용을 고려한 자전거길을 계획한다. 자전거보관소는 공공청사, 분양 및 임대주택 출입구 인근에 보안(도난방지)을 고려하여 각각 1개소씩 계획한다.
- 획지-1 차량 동선계획
 - 차량 진출입구 위치는 교통처리계획도에 명시된 차량출입불허구간을 제외한 위치 내에 2개소 이상 계획하고, 청파로20길에 진출입구를 계획할 경우 국유지와 사유지로 동시에 출입할 수 있도록 4지 교차로로 계획한다.
 - 차량 진출입구는 통근시 차량정체를 고려하여 3차선 이상으로 계획한다.
 - 비상차량동선은 피난시설 및 대피공간과 연계하여 비상차량의 접근에 지장이 없도록 계획한다.
 - 공공청사시설(국방부의 4개 시설 및 용산세무서)의 주차영역은 차량 진출입 차단기로 출입을 통제하고 주차구역을 구분하여 계획한다.
 - 분양주택의 주차영역은 차량 진출입 차단기로 출입을 통제하고 주차구역을 구분하여 계획한다.
 - 판매시설, 오피스 등 임대시설의 주차구역은 공공청사와 분양주택 주차구역보다 낮은 층에 계획한다
 - 택배차량의 하역공간은 지상1층(청사 및 임대시설) 및 지하1층에 계획할 수 있으며, 청사, 주택, 임대시설의 물류 동선을 고려하여 설치한다.
 - 택시 및 셔틀차량의 이용편익, 차량의 원활한 흐름 등을 위해 차량 진출입구에 인접하여 대상지 내부에 차량 승하차 및 회차 공간을 계획한다.
- 획지-2 차량 동선 및 주차계획
 - 차량 진출입구 위치는 교통처리계획도를 준수하여 계획하며 일반차량과 버스(지상, 지하)의 진입 및 램프를 분리하여 계획한다.
 - 버스 진출입 및 주차를 위한 버스차고지 시설계획은 지침 3.5.(3) 항목을 참고하여 계획한다.
 - 일반차량과 버스(지상, 지하)의 출입 동선을 분리하고, 일반차량 중 임대주택의 주차영역은 차량 진출입 차단기로 출입을 통제 및 주차구역을 구분하여 계획한다.
 - 신산업앵커시설의 주차영역은 임대주택 주차영역보다 낮은 층에 계획한다.

(3) 보행 동선 계획

- 장애인 및 노약자 등 이동약자의 보행에 지장이 없도록 계획한다.
- 분양 및 임대주택 각 주호로부터 저층부 옥상 옥외공간으로 진출입이 가능하도록 계획한다.
- 공중보행시설을 통해 대상지의 주요 시설(공공청사, 분양 및 임대주택, 판매시설, 신산업앵커시설)로 진출입할 수 있도록 한다. 단, 진입시 보안출입기능을 갖춘 진입공간(판매시설 제외)을 통과할 수 있도록 계획한다.

3.3. 공사비

- 공모 시 공사에서 제시하는 목표 공사비(2.4. 목표 공사비)를 초과하지 않도록 설계하여야 하며, 작품 제출 시 공사비 추정자료를 제출하여야 한다.
- 외부 디자인 강조를 위한 비현실적이거나 과도한 장식물 설계를 지양하고 제시된 목표공사비 이내에서 실현가능한 설계 아이디어를 제시한다.

3.4. 국유지(획지-1) 건축계획 <참고자료 : [붙임자료-1, LH 세부 설계지침]>

(1) 시설 면적

- 각 시설의 세부 실구성 및 면적은 [제공자료-1]을 준수하여 계획한다.

(2) 입단면 계획

- 건축물 높이제한(150m)을 준수하여 계획하여야 한다.
- 각 시설이 30층 이상 또는 높이 120m이상일 경우 피난안전구역(피난층)을 설치하여야 한다.
- 주거동(16층 이상일 경우) 및 청사동(11층 이상일 경우) 직통계단은 건축물의 피난·방화구조 등의 기준에 관한 규칙을 준수하여 특별피난계단으로 2개소 이상 설치하여야 한다.
- 시설별 천장고는 다음 기준을 준수한다.
 - 주거동(분양주택) 천장고는 2.4m 이상 확보한다.
 - 공공청사 천장고는 2.7m 이상 확보한다. 단, 구내식당 천장고는 3.0m 이상 확보하고, 국방대학교 강의실 등 높은 천장고를 요하는 시설은 하나의 층에 최대한 집중배치하여 효율적인 시설계획을 도모한다.
 - 기타 시설의 천장고는 2.7m 이상 확보하되, 판매시설 천장고는 3.0m 이상 확보한다.

(3) 분양주택 및 부대시설

- 계획기준
 - 세대수 : 276-280 세대
 - 전용면적 TYPE : 55형
 - 용적률 : 주거시설 400% 이내 (국유지 총 용적률 800%)
- 배치 및 동선계획
 - 분양주택의 주동타입은 제한하지 않으며, 주거성능 확보를 위해 남향배치를 고려하여야 한다.
 - 입주자의 프라이버시를 고려하여 진입층에서 다른 시설과 독립된 로비 및 전용 코어를 사용할 수 있도록 계획한다.
 - 분양주택 승강기는 「공동주택승강기 설치기준」이상으로 계획하며 주택건설기준등에 관한 규정에 적합한 승강기의 크기로 계획한다. (붙임자료-1 참고)
- 평면계획
 - 입주자 선호도 및 정부정책(뉴홈)에 따른 주택공급대상을 고려하여 수요자 특성에 맞춘 단위세대 평면을 계획한다.
 - 단위세대 평면은 사생활의 보호, 채광, 일조 및 통풍이 원활하도록 배치하여야 한다. 특히 일조에 의한 음영을 최소화할 수 있도록 계획한다.

- 단위세대의 평면구성 최소 기준은 아래와 같이 준수하여 계획하여야 한다.

평형 규모	안목 최소폭(m)			베이수	욕실수	주방가구 최소길이
	거실	침실1(주침실)	침실2			
55㎡	3.6 이상	3.4 이상	2.6 이상	2이상	2	3.0m이상

[표 3-4] 단위세대 평면구성

- * 안목최소폭 : 외기에 접하는 면(창문이 있는 면)의 최소 안목치수임
- * 주침실 깊이(장롱이 설치되는 면)는 3.0m 이상 확보
- 단위세대 침실은 주침실을 포함하여 2개 이상 계획하여야 하며, 거실 및 모든 침실에는 채광을 위한 창문을 계획하여야 한다.
- 0.5㎡미만 창호계획을 금지한다.
- 1·2인 주거를 위한 스튜디오형, 수납강화형, 발코니 특화형, 파노라마뷰 특화형 등 주거성능을 만족하면서도 입주자의 주거 성향과 분양 트렌드에 맞춘 공간계획 아이디어를 제안할 수 있다.
- 입/단면계획
 - 시공성을 고려하여 과도한 요철과 돌출발코니는 지양한다
 - 30층 이상으로 계획할 경우 피난안전구역(피난층)을 관련 법령을 준수하여 계획한다.
- 주민공동시설계획
 - 주민공동시설은 『주택건설기준 등에 관한 규정』 및 『공공주택업무처리지침』 등 관련 규정에 적합하도록 아래와 같이 계획해야 한다

항 목			면적기준(전용면적)	비 고
최소 주민공동 시설 (법정)	옥내	경로당	99㎡ 이상 [기준: 세대수 150~300세대 미만 99㎡ 이상]	주택건설기준 등에 관한 규정, 영유아보육법, 서울시 주택조례
		작은도서관	108㎡ 이상 [기준 : 300호 이상 공동주택 / 300~500호 108㎡ 이상]	
		어린이집	어린이집 면적 121㎡ 이상 (보육실 74㎡ 이상) [기준 : 300호 이상 공동주택 / 300~500호 198㎡ 이상] [영유아보육법상 설치기준] - 어린이집 정원 : 세대수×0.1명 이상 - 어린이집 전체면적은 영유아 1명당 4.29㎡이상 (단, 보육실 면적은 영유아 1명당 2.64㎡이상 계획)	
		실내놀이터	어린이놀이터 228㎡ 이상 [기준: 200㎡+(세대수×0.1㎡) 이상]	
		피트니스	100㎡ 이상 (불임5)	
	옥외	영유아놀이터	30㎡ 이상 , 어린이집과 연계 계획 [기준: 1㎡/영유아 1인]	
주민공동시설 총량제			875㎡ 이상 (옥외 포함) [기준: 세대수×2.5㎡×1.25 이상]	
관리사무소			22㎡ 이상 (방재실, MDF실 별도) [기준: 10㎡+(세대수-50)×0.05㎡이상]	
근로자 휴게공간			남, 녀 구분하여 계획 (최소면적 6㎡이상, 천장높이 2.1m이상)	산업안전보건법
계절창고			세대수의 20% 설치	LH기준

- 주민공동시설은 입주자의 접근이 용이하도록 주거시설 코어와 연계하여 수직동선을 계획하여야 하며, 장애인용 승강기를 설치하여야 한다.
- 경비실은 주거동 출입구(로비)에 계획한다.

- 주차계획
 - 지하주차장에는 분양주택 전용의 주차구역을 구획하여 일반주차구역과 분리한다.
 - 분양주택 전용 주차구역에 설치되는 주차대수 내에서도 확장형, 가족배려, 장애인, 경차, 환경친화적 자동차의 비율을 준수하여 계획한다.

(4) 공공청사

- 프로그램 배치
 - 공공청사에는 국방부 4개 기관인 국군복지단, 국방대학교, 방위사업교육원, 국방신속획득기술연구원과 용산세무서가 위치한다.
 - 국방부 4개 기관 및 용산세무서는 청사동 타워부에 배치하되 상부에서 하부 순서로 국군복지단, 국방대학교, 방위사업교육원, 국방신속획득기술연구원, 공공청사 식당, 용산세무서의 순으로 배치한다. (국군복지단을 타워 최상부에 배치)
 - 공공청사 식당은 국방부 및 용산세무서 직원이 공동으로 사용하는 시설이며 용산세무서와 국방부 사이 층에 배치하여 직원 교류와 휴식의 공간으로서 업무공간과 분리될 수 있도록 계획한다.
- 국방부
 - 국방부 4개 기관은 舊 방위사업청 부지의 용산공원구역 편입에 따른 대체 이전 시설이다.
 - 각 시설의 성격은 다음과 같으며 세부 실구성 및 실별 면적은 [제공자료-1]을 참조한다.

기관	성격
국군복지단	군복지 추진계획 수립, 군인복지기금 운용, 군복지사업, 군복지시설 운영 등 군 복지 관련 업무를 수행하는 군사시설(부대)
국방대학교	안보교육 및 연구기관으로 국방·안보분야의 전문인력 양성 및 정책개발 등을 수행하고 있으며, 용산 도시재생혁신지구에는 국방대학교 중 서울캠퍼스 시설이 입주할 예정
방위사업교육원	방위사업청 산하기관으로 방위산업 발전에 필요한 전문인력 양성을 위한 교육 및 훈련 등을 수행하고 있는 교육기관
국방신속획득기술연구원	방위산업에 참여하는 방산업체, 합동참모본부, 방위사업청 등 군 관련기관에 대한 기술 지원과 기술개발 및 사업관리를 위해 국방과학연구소의 부설기구로서 설립된 연구기관

[표 3-5] 국방부 시설개요

- 국군복지단은 지상에 계획한다. 단, 군마트는 별도로 지하1층 코어에 인접하여 청사시설 주차구역과 연결되도록 계획하고 하역공간을 고려한다.
- 국군복지단의 물품심사소는 국군복지단 영역의 최저층에 계획하고, 코어에 인접하여 배치한다.
- 국방대학교의 3개 강당(대,중,소)과 40인 강의실(1개실), 30인 강의실(2개실)은 충분한 천장고를 확보하여 계단식 강당 및 강의실로 계획하며, 청사동의 기준층보다 높은 층고를 요구하는 강당 및 강의실은 하나의 층에 집중적으로 배치한다.
- 용산세무서
 - 용산세무서는 기존의 한강로 3가 청사의 이전 시설이다.
 - 용산세무서의 세부 실구성 및 실별 면적은 [제공자료-1]를 참조한다.
 - 서장실, 체납징세과 운영지원팀, 전산실, 통신실, 방송실, 우편물분류실, 회의실은 같은 층(세무서 중간층)에 배치한다.
 - 사무실은 용산세무서 고층부에 조사과, 체납징세과 체납추적팀이 위치하고 중층부에 서장실, 체납징세과 운영지원팀, 재산세과, 법인세과가 위치하며 저층부에 부가가치세과, 소득세과가 위치한다.
 - 민원실, 국세신고안내센터, 신고서자기작성교실, 세무사상담실, 세금납부실, 수위실, 당직실은 같은 층에 계획하되 용산세무서의 최저층에 배치한다.

- 납세자보호실, 교환실은 민원실과 같은 층에 배치하되, 같은 층에 배치하기 어려운 경우 인접층에 배치할 수 있다.
- 체육실, 휴게실, 탈의실은 용산세무서 최상층(공공청사 식당 하부층)에 배치한다.
- 기록관은 식당과 같은 층에 배치한다.
- 심층상담실, 문서고, 창고는 각 과 사무실에 1실씩 계획한다
- 조사심리실은 조사과에 3실, 재산세과에 2실을 계획한다.
- 교양실은 용산세무서 최상층(공공청사 식당 하부층)에 1개소, 민원실 인접층에 2개소 계획한다.
- 특수보관고는 층당 1개소씩 계획한다.
- 보안계획 및 주차계획
 - 국방부(군마트 포함) 및 세무서와 공공청사 식당이 위치한 모든 층을 전용 승강기 및 계단실로 연결하되 이 영역으로 외부인의 진입을 통제하고 완벽히 분리할 수 있는 수직동선체계 및 보안시스템을 제안한다.
 - 지하주차장에는 국방부 및 세무서 전용의 주차구역을 구획하여 일반주차구역과 분리한다.
 - 공공청사 전용 주차구역에 설치되는 주차대수 내에서도 확장형, 가족배려, 장애인, 경차, 환경친화적 자동차의 비율을 준수하여 계획한다.
 - 1층 로비, 공중보행시설 진입층에는 전용 승강기 및 계단실, 전용 승강장 진입 전 보안 출입게이트를 설치한다.
 - 지하 전용주차구역 및 지하층 군마트에 연결된 전용 승강장에는 보안출입문을 설치한다.
 - 용산세무서 민원시설(민원실, 국제신고안내센터, 신고서자기작성교실, 세무사상담실, 세금납부실)은 용산세무서의 가장 아래 층에 위치해야 하며 일반인 출입이 가능하도록 계획하되 전용 승강기를 이용하는 해당 층 직원들의 진입동선과 분리한다.

(5) 청년창업사관학교

- 청년창업사관학교는 중소벤처기업진흥공단에서 운영하는 시설로서 청년들의 창업에 필요한 시설과 서비스를 지원하는 공간이다.
- 청년창업사관학교의 모든 영역은 공용 코어를 통해 접근할 수 있도록 계획한다.
- 청년창업사관학교는 공유영역, 사무영역, 지원영역으로 구분하여 계획하되 각 영역의 면적, 실 구성, 각 실의 면적은 [표 3-6]의 예시를 참고하여 참가자가 자유롭게 제안한다.

영역	실명	전용면적(㎡)	비고
공유영역	네트워킹 라운지	360	로비 및 입주자 교류공간
사무영역	오픈스페이스	150	사무영역의 열린 공간
	창업사무실	160	입주기업 사무실
	직원사무실	85	관리 및 운영기관 사무실
	시제품제작실	30	
지원영역	스튜디오	30	영상촬영 스튜디오
	자료실	25	
	교육장(4실)	240	기업인 교육실
	코칭룸	50	입주기업 상담 및 코칭 공간
	세미나실	85	워크샵, 세미나를 위한 공간
	회의실(8실)	85	회의실
	회의실(8실)	85	회의실
전용면적 합계		1,300	

[표 3-6] 청년창업사관학교 시설구성 예시

(6) 신산업체험관

- 신산업체험관은 용산지역과 용산전자상가, 그리고 단지 내 신산업앵커시설, 청년창업사관학교 등을 지원하여 다양한 이벤트와 전시가 이루어지는 전시 및 체험시설이다.
- 용산전자상가 내 새로운 상징물로서 방문객의 유입증대와 활성화의 중심점이 될 수 있도록 계획한다.
- 신산업체험관은 '열린 광장'과 함께 배치하여 가로 혹은 공중보행시설을 통해 방문객이 쉽게 접근할 수 있는 위치에 계획한다.

(7) 판매시설

- 판매시설은 분양하지 않고 임대하여 운영하는 시설이다.
- 참가자는 본 사업의 수익성을 달성하고 장기적인 자산가치를 확보하기 위하여 다음의 내용을 포함한 판매시설의 공간브랜딩(하플) 및 상환경디자인 아이디어를 제시한다.
 - 판매시설 개발개념
 - 판매시설 입점구성 및 규모
 - 판매시설 공용공간 특화계획
 - 가로변 시설 및 공간 활성화 계획
- 판매시설은 가로, 공중보행시설에서 직접 진입할 수 있도록 저층부에 계획한다.
- 제안하는 프로그램에는 입주자의 생활에 필요한 최소한의 밀착형 판매시설을 포함한다.
- 판매시설 공용공간은 필요시 팝업스토어 등 이벤트 공간으로 기능하면서도 평상시 잠재고객의 방문 및 체류를 유도할 수 있는 매력적인 공간이 될 수 있도록 디자인 및 활용계획을 특화하여 제안한다.

(8) 오피스

- 오피스는 분양하지 않고 임대하여 운영하는 시설로서 본 개발사업 이후 임대수요에 따라 업무시설(오피스텔 제외), 제1종 근린생활시설 중 소매점 등 다양한 용도를 수용할 수 있도록 계획한다.
- 판매시설, 신산업체험관 및 옥외 체육시설로의 접근이 용이하도록 계획한다.
- 휴식 및 교류가 이루어질 수 있는 공유공간을 적정하게 계획하고, 향후 임대 시 이용자가 필요에 따라 내부공간을 다시 구획하여 사용할 수 있도록 가변적인 공간으로 계획한다.
- 공용 코어를 통해 접근할 수 있도록 계획한다.

(9) 체육시설(옥외)

- 체육시설은 시설의 활성화와 체육시설이 부족한 용산구의 수요를 반영하여 옥외시설로 도입 계획되어 있으며, 본 공모에는 풋살장 등 지역주민의 수요를 반영한 시설을 계획하되, 분양주택과 공공청사에 보안 및 소음피해가 없도록 계획한다.

(10) 통합관리실

- 복합시설의 보안, 출입관리, 통합관제 등 운영관리를 위한 관리실을 적정하게 계획한다.

3.5. 시유지(획지-2) 건축계획

(1) 시설 면적

- 각 시설의 세부 실구성 및 면적은 [제공자료-1]을 준수하여 계획한다.

(2) 신산업앵커시설

- 신산업앵커시설은 신산업 관련 스타트업 기업의 '연구-제작-전시/판매'의 활동이 하나의 공간에서 이루어지고 그 과정에서 입주 기업인들 사이에 다양한 지식과 경험의 교류가 촉진될 수 있도록 하는 시설이다. 또한, 신설될 신산업앵커시설에는 서울 용산시제품제작소(원효전자상가6동 2-3층)가 이전될 예정이다. 따라서, 신산업앵커시설은 단순한 임대 업무시설이라기 보다는 입주공간 제공을 포함한 투자 스케일업, 기술·제품사업화, 글로벌 진출 등을 지원하는 시설이다.
- 신산업앵커시설은 입주공간(유상 임대), 공유공간(무상 임대), 지원시설(무상 임대)로 구성되며 각각의 총 면적을 유지하되 세부 프로그램은 자유롭게 제안할 수 있다.
- 다중이 이용하는 시설은 피크타임(peak time)과 재난 등의 비상시를 고려하여 로비, 복도, 홀 등의 면적을 여유 있게 확보한다.
- 입주공간 : 입주기업의 연구 및 업무공간과 운영기관의 업무공간으로, 입주기업의 성격 분류에 따라 구분하여 계획한다. (예시 : 기업R&D센터, 창업 인큐베이팅, 기술 스타트업)
- 공유공간 : 기업의 연구활동을 지원하기 위한 장비 이전이 예정되어 있어, 장비 규격 및 공간 제약사항을 포함하여 계획한다. 입주기업과 용산전자상가 일대의 기업이 시제품을 제작하거나 이를 위하여 협업하기 위한 시설과 공간으로서 세부프로그램은 자유롭게 제안할 수 있다. ([제공자료-1] 면적표의 세부 프로그램을 참고하되 필요시 변경 혹은 추가 가능)
 - 전자제조 양산 장비 및 3D프린트 장비 등을 수용하기 위한 공간(500㎡ 이상)은 30m×16m 이상으로 구성하며, 내부에는 건물 기둥이 없이 계획한다.
 - 전자제조장비는 13종의 개별장비가 인라인으로 구성되며 1개 라인의 전체규격은 (W)28m×(D)5m×(H)2m, 총 3개 라인이 병렬 형태로 구성된다.
 - 공유공간 내 장비의 입고를 원활히 할 수 있도록 화물용승강기((W)3m×(D)6m×(H)2m, 3,000kg)를 계획한다.
 - 화물용승강기 계획에 제한이 있을 시, 공유공간의 동일층에는 전자제조장비를 크레인을 이용하여 입고할 수 있도록 건물 외벽에 (W)6m×(D)3m×(H)3m 이상의 충분한 상하차 공간과 내부에는 폭 3m 이상의 이동통로 및 동선을 계획한다.
 - 테스트베드 공간 내 분석실 1개(8m×6m이상, 층고 4m이상), 측정평가실 6개(8m×8m이상), 전자부품실 1개(10m×10m이상) 확보하여 계획한다.
- 지원시설 : 입주 기업의 연구활동을 지원하기 위한 교육, 회의, 휴게, 전시, 판매 등의 시설과 공간으로서 세부프로그램은 자유롭게 제안할 수 있다. ([제공자료-1] 면적표의 세부 프로그램을 참고하되 필요시 변경 혹은 추가 가능)
- 참가자는 공유공간과 지원시설 중 일부 시설(입주 기업의 독점기술 및 보안 노출의 우려가 없는 시설)을 청파로20길 1층 가로변에 배치하여 버스공영차고지 진출입구 및 시설로 인해 불리해지는 가로환경을 개선한다. 가로변에 배치되는 시설은 이용자를 적극 유입하는 입주 공간(판매 또는 전시·체험 공간 등)으로 제안할 수 있다.
- 참가자는 쾌적한 실내환경, 안전한 피난 여건을 조성하기 위해 충분한 공용면적(주차장을 제외한 전체 면적의 30~35%)을 계획하며, 각종 인증(건축물에너지효율등급, 제로에너지건축물, 녹색건축인증 등) 적용에 따른 기계장비 증가를 고려하여 기계·전기실은 전체 연면적의 5% 이상으로 계획한다.

(3) 임대주택 및 부대시설

- 계획기준 (계획참고자료 : [붙임자료-2, SH 세부 설계지침] 참조)
 - 임대유형 : 통합공공임대(공급유형:청년)
 - 세대수 : 324세대 이상
 - 전용면적 TYPE : 31형(216호), 36형(108호) (계획된 총 세대수는 준수하되 공급면적별 세대수의 3%이내에서 조정 가능함)
 - 용적율 : 주거시설 400% 이내 (시유지 총 용적률 800%)
 - 『주거약자법 시행령 제5조』에 따라, 총 세대수의 5% 이상을 주거약자용 주택으로 계획한다.
- 배치 및 동선계획
 - 임대주택은 전망을 고려하여 배치한다.
 - 독립된 전용 코어를 사용할 수 있도록 계획한다.
 - 부대복리시설 등은 공동주택 입주자뿐 아니라 지역주민들도 접근이 용이하도록 동선계획을 고려하되, 공동주택 입주자 주거공간의 독립성을 유지할 수 있도록 구분한다.
 - 입주자의 프라이버시를 고려하여 진입층에서 다른 시설과 독립된 로비 및 전용 코어를 사용할 수 있도록 계획한다.
- 평면계획
 - 청년 및 장래 수요변화, 생애주기를 고려하여 다양한 고객(사회초년생, 신혼부부 등)이 사용 가능하도록 가변형 공간으로 계획한다.
 - 단위세대 평면은 사생활의 보호, 채광, 일조 및 통풍이 원활하도록 배치하여야 한다. 특히 일조에 의한 음영을 최소화할 수 있도록 계획한다.
 - 단위세대 평형별 평면구성(실구성 및 크기, 베이스, 욕실수, 주방가구 규모 등)은 「SH 세부 설계지침」의 백년주택 평면구성을 참고하여 계획하여야 한다.
 - 침실의 짧은 변의 길이(발코니를 확장한 경우에는 확장 후의 길이를 말한다)는 안목치수로 2.5m 이상으로 계획한다.
- 입/단면계획
 - 임대주택의 천장고는 가장 낮은 부분의 높이를 2.4m 이상으로 확보하여 계획한다.
 - 시공성을 고려하여 과도한 요철과 돌출발코니는 지양한다.
- 주민공동시설
 - 주민공동시설은 『주택건설기준 등에 관한 규정』 및 『공공주택업무처리지침』 등 관련 규정에 적합하도록 계획해야 하며 세부 실 구성 및 실별 면적은 [제공자료-1]을 참조한다.
 - 경비실과 무인택배보관실은 지상 1층에 배치한다.
 - 청년을 대상으로 공급하는 임대주택임을 고려하여 적절한 주민공동시설의 용도를 제안한다.
 - 주민공동시설은 입주자의 접근이 용이하도록 주거시설 코어와 연계하여 수직 동선을 계획하여야 하며, 장애인용 승강기를 설치하여야 한다.

(4) 버스주차시설

- 혁신지구 지정 고시(국토교통부고시 제2019-831호)에 따라 자동차 정류장은 복합건축물 내 공간적 범위결정 되었다. 시설 설치 위치는 설계(안)에 따라 변경 될 수 있다.
- 기존 공영차고지 운영
 - 주간(04:30~22:30) 시간당 10대 진출입 (배차간격 : 10~15분)
 - 야간(22:30~04:30) 시내버스 34대 주차

- 배치계획
 - 버스 주차시설은 건축물 내 복합계획하며, 버스차고지의 독립된 계단실을 계획한다.
 - 버스차고지의 진입로 및 경사로는 일반차량과 분리하여 배치한다.
 - 업무 및 지원 공간 중 사무실은 지상부에 배치하되, 나머지 시설은 자유롭게 배치하여 적정 주차면수 확보가 가능하도록 계획한다.
 - 버스차고지 시설의 기능적 요구사항을 만족하면서도 획지-2 주변의 활성화 및 보행안전을 위한 시설계획(지상1층-편의시설/차고지)과 주변부 교통계획에 부담이 되지 않는 방식으로 계획
- 필요시설 및 설치기준
 - 버스 주차장은 반드시 최소 34대의 버스가 주차할 수 있도록 계획해야 한다. (버스 주차장 최소 34대 주차대수와 관련한 당선자 책임사항은 [별첨자료-2, 과업내용서 8. 기타]를 참고한다.)
 - 참가자가 제시한 버스 주차대수는 [표 3-7] 규격에 따른 주차영역의 주차대수와 임시 주차영역의 주차대수를 합산하여 산정한다.
 - 임시 주차영역은 야간에 세차장, 정비소, 차로 등의 공간에 임시로 차량을 박차 할 수 있는 영역으로 1대당 주차구획의 크기는 3.3m x 13m로 계획한다. 임시 주차영역의 주차구획은 도면에 점선으로 표기한다.
 - 임시 주차영역의 최대 주차대수는 16대로 계획한다.
 - 임시 주차영역은 차량이 순차적으로 원활하게 출차할 수 있도록 계획해야 하며, 주차장 경사로에는 임시 주차영역을 계획할 수 없다.
 - 참가자는 주차영역과 임시 주차영역의 주차대수와 영역을 구분하여 도면에 표기해야 한다.
 - 세차장 및 정비소 설계 시, 기계, 전기, 폐수처리 등 복합적인 사항을 검토하여 설계에 반영하여야 한다.
 - 전기버스(차량높이 3.5m, 길이11m, 너비2.5m)의 크기를 고려하여 버스주차시설을 계획한다.
 - 차고지 종사자를 위한 일반차량 주차면수는 20면 이상으로 계획하며, 일반차량의 주차영역은 버스 주차장에 계획할 수 없다.
 - 아래 [표 3-7] 설계 기준에 따라 버스차고지의 시설 및 부대시설을 설치하여야한다.

구분			적용사항
업무 및 지원공간	사무실		2개소(30㎡, 지상1층 배치)
	휴게실		2개소(21㎡, 지상1층 배치))
	화장실		2개소(48㎡, 44.82㎡, 지하1층)
	샤워실		2개소(36㎡)
버스주차시설	대형차량(버스) 적용기준	차량제원	2.5m x 11.1m x 3.4m
		주차구획	3.3m x 13m
		최소회전반경	12m
		정지시거	20m이상 (운전석 높이 1.7m 적용)
	차로폭 적용기준		직각주차 전면폭 15m
			경사로 차로폭 8m
	경사로 경사도 적용기준	직선	17%
		곡선	14%
		완화구간	8.33% (오목구간 15m, 볼록구간 10m)
	총고		총고 5.2m 확보
	정비소	천정고	5.5m 확보
		하부도크	깊이 1.5m 확보
		규모	252㎡
	세차장	대형세차	210㎡
	운행속도		20km/h 이하
	전기충전소		30대 동시충전가능토록 설치

[표 3-7] 버스차고지 시설 설계기준

4. 제출도서 및 작성기준

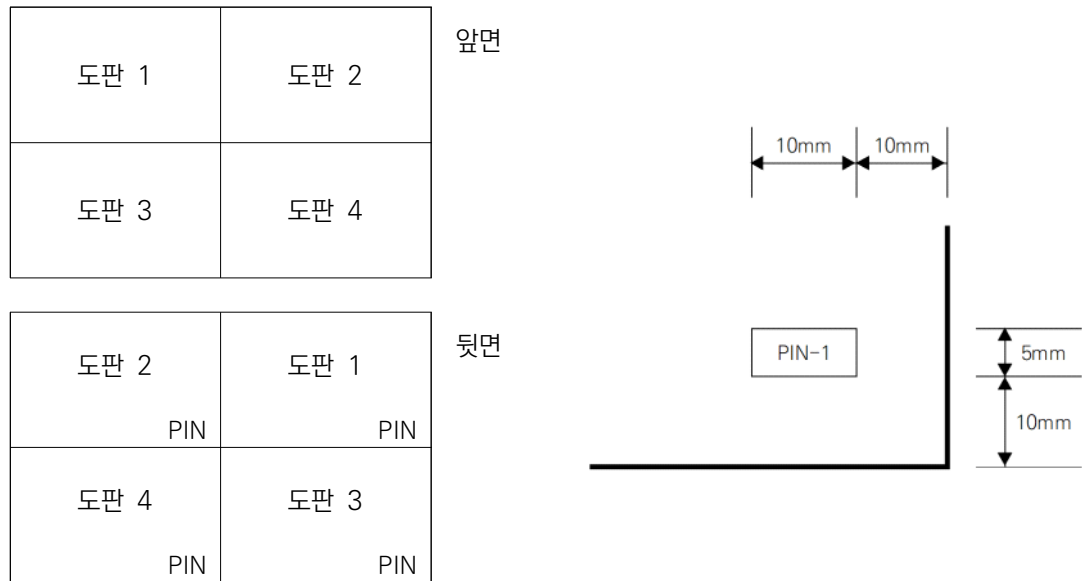
4.1. 작성요령

- 제출한 제출물은 수정, 변경, 보완할 수 없다.
- 제출서류를 제외한 모든 제출물에는 작성자를 인지할 수 있는 어떠한 표기도 해서는 안 된다.
- 설계 도판과 설계도집에서 공간의 영역과 명칭은 지침서 및 시설면적표 상의 명칭을 사용한다.
- 모든 도면에는 축척과 방위를 삽입해야 하며, 같은 유형의 도면은 동일한 축척으로 작성한다. (지침에 축척이 지정된 경우 이를 따른다.)
- 배치도, 평면도의 경우 도면·모형경계예시도에 따라 작성하고 방위를 표기한다.
- 설계도집의 입면도에는 재료명을 표기한다.
- 모든 도서는 자유로운 표현이 가능하며 색채 사용에도 제한을 두지 않는다.
- 도면에 표현된 건축물과 대지의 크기 등을 이미지 상의 효과를 위하여 임의로 조정하는 행위 등을 포함한 상기 사항의 위반은 모두 보고되며 심사위원회에서 탈락 여부를 결정할 수 있다.
- 참가자가 제작하지 않은 참고용 이미지나 사진을 포함하는 것은 가능하나 출처나 인용을 표기한다.
- 제출물의 식별을 위해 모든 제출물에는 고유식별번호(이하 PIN)를 기재해야 한다.
 - PIN은 등록 시 참가자가 직접 선택한 대문자 알파벳 2자와 아라비아 숫자 3자로 구성된다.
 - 참가자는 제출물에 PIN 외에는 참가자의 신원을 알 수 있는 어떤 표기도 할 수 없으며 위반 시 심사위원회에 보고된다.

4.2. 제출물의 종류

(1) 설계 도판

- 도판은 A1(841mm x 594mm, 가로 x 세로) 크기로 4장을 작성한다.
- 도판의 배열 방법은 [그림 4-1]와 같으며 심사 시 번호 순서대로 밀착하여 전시된다.
- 등록 시 참가자가 선택한 PIN 번호와 도판번호(도판의 전시순서를 표시한 번호)를 각 설계 도판 뒷면 우측 하단에 [그림 4-1]와 같이 백색의 사각형 내에 표기한다. 사각형 내부는 심사 시 종이로 완전히 가려진다.
- 도판번호는 [그림 4-1]에 표기된 도판 배치 순서를 참고하여 PIN 뒤에 ‘-’와 함께 붙여서 기입한다.
- 설계 도판은 다음의 내용을 포함하여 표현한다.
 - 조감도 혹은 투시도 (도판 1)
 - 배치도는 1:800의 축척으로 작성한다. (도판 2)
 - 평면도, 단면도 : 축척 자유
 - 설계개념, 배치계획, 동선계획
 - 신산업앵커시설, 판매시설 프로그램 및 운영 제안
 - 공공청사 시설배치 및 보안동선 계획
 - 공중보행시설, 옥외공간, 주요 공유공간 계획개념과 이를 표현하는 투시도
 - 기타 (설계자가 강조하여 표현하거나 제안하고자 하는 내용)



[그림 4-1] 설계 도판의 배열 및 PIN-도판번호 기재법

(2) 설계도집

- 설계도집은 A3(420mm x 297mm, 가로 x 세로) 45매 이내로 백상지에 인쇄, 총 30부를 제출한다. (표지, 간지 등은 매수에서 제외, 단면인쇄)
- 설계도집 내용의 순서는 아래의 [표 4-1]을 따르되 다음을 참조한다.
 - [2. 설계 설명]은 설계개념 설명문을 포함하여 작성한다.
 - [3. 배치 계획]에서는 경관, 통경을 확인할 수 있도록 타워 매스의 높이, 폭을 포함하여 작성하며, 공중보행시설, 옥외공간, 건물내외부의 주요 공유공간의 설계 개념을 포함하여 작성한다.
 - [4. 동선 계획]에서는 차량 진출입 계획, 주차장계획개념도(시설별 주차영역 및 차단기위치, 유효 높이표기) 각 시설별 보행자 동선계획, 공공청사의 보안체계(수직동선체계, 로비 및 진입층 출입 게이트)를 포함하여 작성한다.
 - [6. 프로그램 운영/제안]에서는 신산업앵커시설 전층, 판매시설 전층의 평면 및 동선구성과 '판매 시설의 공간브랜딩 및 상환경디자인 계획', '가로변 시설 및 공간 활성화 계획'을 포함하여 작성한다. 특히 판매시설의 입점구성과 시설규모, 공용공간 특화계획의 내용을 포함한다.
 - [7. 도면]의 도면은 흑백으로 표현하되 아래의 특정 표기사항은 붉은색으로 표현한다.
 - [7.2. 평면도]에서는 지하 전층, 저층부 전층을 포함하여 작성하고, 분양주택, 임대주택, 공공청사의 타워부는 기준층을 작성한다.
 - [7.2. 평면도]의 1층 평면도에는 대상지(특별계획구역) 내의 교통처리계획을 포함하여 작성한다. (보도, 횡단보도, 차선, 진출입구 위치, 등 표기)
 - [7.2. 평면도]의 지하1층 평면도에는 주차장 주 통행로 내부쪽, 경사로 구배를 붉은색으로 표기한다.
 - [7.2. 평면도]의 지하층 평면도에는 공공청사, 분양주택, 임대주택 주차영역의 구분을 붉은색 점선으로 각 영역을 표기한다. 지하주차장 주 통행로 및 램프 내부 폭 치수, 곡선램프 회전반경은 붉은색으로 표기한다.
 - [7.3. 공공청사 평면도]는 로비층, 지하1층을 포함하여 모든 공공청사의 지상층을 포함하며 작성하고, 각 공간의 실명과 면적을 반드시 표기한다.

- [7.4. 주택 확대평면도]는 임대주택과 분양주택의 모든 주거유형을 작성하며, 키맵을 포함하여 기준층에서의 위치를 표기한다.
- [7.4. 주택 확대평면도]는 임대주택과 분양주택의 거실 및 침실의 안목 최소폭, 주침실 깊이, 주방가구, 냉장고 설치공간 유효치수 길이를 붉은색으로 표기한다.
- [7.5. 버스차고지 평면/부분단면도]에는 [설계지침 3.5.(4)]에서 요구하는 아래의 내용을 붉은색으로 표기한다.
 - 최소주차면수(규정에 따른 주차영역 주차면수), 최대주차면수(야간 임시 주차영역 주차 시), 최소회전반경, 차로폭, 경사로 경사도(구간별 경사로 백분율 및 길이 표기), 주차장 층고, 정비소 층고, 세차장 면적, 정비소 면적, 업무 및 지원공간 면적
- [7.6. 입면도, 단면도]는 획지-1, 획지-2 각각 최소 2개소 이상 작성한다. 입면도에는 입면의 재료를 표기하며, 단면도의 치수 표기 중 국방대학교 천정고, 획지-1, 2의 지하 주차장 각층의 유효높이[설계지침 3.2.(1)] 및 층고, 분양/임대주택 층고 및 천정고는 붉은색으로 표기한다.

장	제목		내용	비고
표지	-		서식 13	
1	설계 개요		설계개요 및 목표공사비 산출내역서 (서식 A)	1페이지
2	설계 설명		설계개념 설명문을 포함하여 작성	1페이지
3	배치 계획			11페이지 이내
4	동선 계획			
5	시설 계획			
6	프로그램/운영 제안		판매시설(공간브랜딩 및 상환경디자인 아이디어, 가로변 시설 및 공간 활성화 계획) 신산업앵커시설(프로그램)	
7	도면	7.1 배치도	축척 : 1/1000	1페이지
		7.2 평면도	축척 : 1/600	15페이지 이내
		7.3 공공청사 평면도	축척 : 1/400	8페이지 이내
		7.4 주택 확대평면도	분양주택, 임대주택(주거약자 평면형 포함)의 단위세대 확대 평면도 (축척 : 1/100)	2페이지
		7.5 버스차고지 평면/부분단면	축척 : 1/300	2페이지
		7.6 입면도, 단면도	축척 : 1/600	4페이지

[표 4-1] 설계도집 구성

(3) 모형

- 제출규격
 - 모형케이스 : 두께 10T와 높이 450mm인 백색 폼보드 사각 박스로 제작하며, 옆면이 열리는 구조로 하여 내부에 축소모형을 넣어 제출 한다. 심사 시 모형받침대로 사용되며 모서리 부분은 검정색 테이프로 마감한다.
 - 축소 모형 : 백색의 압출스티로폴로 제작하며 다른 재료는 사용할 수 없다.
 - 크기 및 축척 : 모형 베이스 750(가로)*600(세로), 1/500(축척)
 - 표현 범위 : 모형경계 예시도 [붙임자료-3-1] 참조

- 표현방법
 - 바닥판 : 우드락(백색)에 배치도를 부착하며, 배치도는 설계도집의 배치도를 활용하여 색상 없이 그레이스케일로만 표현하여 작성한다. (모형에서 대지의 높낮이는 표현하지 않는다.)
 - 대상지 이외의 건축물과 시설물은 제공된 스케치업 파일[붙임자료 3-2]과 동일하게 백색의 압출스티로폴로 표현한다.
 - 타워동 등 건축물은 압출스티로폴 Mass모형으로 건물의 외벽끝선을 기준으로 표현한다.
 - 주동의 지붕은 경사와 평지붕으로만 표현(옥탑은 직사각형표현)하고 주동외부에 층수구분, 창문 표현을 위한 줄눈표현(선긋기, 칼집내기)등 일체의 표현을 금한다.
 - 건축물 Mass 위 젯소바름, 니스칠 등 일체의 부가적 기법사용 금지한다.
 - 상기내용을 위반한 제출물에 대하여 감점부여 후, 감점사항을 수정하여 다시 제출(본심사전일 17:00까지)토록 할 수 있으며, 미 이행시에는 본심사 모형전시를 아니할 수 있다.(기술심사 회의 시 결정)
 - 작품명 및 스케일(모형경계에서도 상의 문구 및 위치 등 반드시 준수)은 아크릴 등의 투명한 재료로 제작하여 모형 왼쪽 하단 부착
 - 해당 블록 인근 도로 레벨(공사계획평면도 참고)을 필수로 표현해야 하고 대지 외부 조성고는 임의 조정이 불가

(4) 동영상 자료

- 동영상 자료의 제출은 작품에 대한 핵심적인 사항을 건축가의 관점에서 직접 설명함으로써 짧은 시간 안에 심사위원의 설계안에 대한 이해를 높이기 위한 것으로 참가자의 입장에서 시간을 가지고 준비할 수 있도록 함으로써 현장발표의 발표기술에 의한 착시효과를 최소화하기 위함이다.
- 과도한 작업의 방지를 위해, 제출한 설계 도판 이미지 혹은 설계도집 각 페이지의 이미지(전체 이미지 혹은 부분의 확대)만을 만을 사용하여 영상을 제작할 수 있으며 그 내용을 설명하는 내레이션을 추가할 수 있다.
- 제출한 도판과 설계도집에 사용된 이미지의 레이아웃을 편집하거나, 이미지를 변형하여 활용하는 것은 불가하며 기존 텍스트의 정정 및 추가, 이미지의 교체 등 어떠한 변형도 불가하다.
- 애니메이션, 효과음, 배경음 등 설계내용과 관계없는 일체의 부가적인 효과표현은 불가하다.
- 화면전환 및 이미지의 확대/축소 애니메이션, 커서의 위치를 나타내는 화살표나 dot의 움직임 등은 화면녹화 시 이해를 돕기 위해 사용할 수 있다.
- 발표자료는 mp4 형식의 동영상(FHD, 1920X1080)으로 제작한다.
- 동영상의 러닝타임은 7분 이내로 한다.
- 이상의 규정을 위반한 동영상은 심사위원에게 제공되지 않는다.
- 익명성 규정을 침해하는 어떠한 요소도 포함될 수 없으며 위반 시 실격될 수 있다.

(5) 제출서류

- 설계공모홈페이지에서 아래 서식을 다운로드하여 작성한 후 날인란에 전자서명 혹은 인장날인한다.
- 작성된 서식과 원본대조필의 서류 사본을 아래표와 동일한 순서로 1개의 PDF 파일로 변환한 후 마감시간 내에 업로드한다.(4.3 디지털 파일제출 참조)

구 분	제출서류 목록		비 고
응모등록시	• 설계공모 참가신청서		서식 1-1
	# 대표건축사 선임서		서식 1-2
	# 공모안 제출 협약서		서식 1-3
	# 건축사업무신고필증(대표자)		(사본)
	# 건축사자격증(모든 참여자)		(사본)
	# 사업자등록증(모든 참여자)		(사본)
	• 사전접촉 금지 서약서		서식 2
	• 청렴 서약서		서식 3
	• 공정거래 이행 협약서		서식 4
	# 주주명부 사본+법인 인감증명서 및 법인 등기부등본+회사설립당시 은행계좌 통장사본		(사본)
	# 설계업무/공사감리업무 실적 증명서 1부. (대한건축사협회 발행)		(사본)
	• LH 퇴직자 재직 관련서류		서식 5-1~5-4
	• 보안각서		서식 6
작품접수시	• 구비서류	• 공모안 접수서	서식 9-1 방문제출시 제출
		# 제출자 신분증	방문제출시 지참
		# 대표건축사 인감증명서	방문제출시 원본 제출
		# 참여 외부전문가 신고서	서식 9-2
		# 공동수급표준협정서 (공동이행방식, 분담이행방식)	서식 9-3, 9-4
		# 서약서	서식 9-5
		• 법규검토서	서식 7
		• 심사실황 촬영, 저장 및 인터넷 중계 동의서	서식 10
		• 사업수행능력 자기평가서(기계소방, 전기소방)	서식 11-1, 11-2
		• 공모안 수집 및 활용 동의서	서식 12
	• 설계도집	• 설계도집(표지)	서식 13
		• 설계도집(본문)	
		• 설계개요 및 시설면적표, 목표공사비 산출근거 자료	서식 A
	• 설계도판		
	• 모형		
심사위원 공고 후	심사위원 기피신청	• 심사위원 기피 신청서	서식 8
		# 기피사유 관련 증빙자료 1식	(사본)
기술심사 확인시	• 위임장		서식 14
	# 수임자 신분증, 재직증명서 1부, 대표건축사 인감증명서 1부.		방문제출시 지참
소방 사업수행 능력평가	# 사업수행평가서류, 기술인력 보유증명서 (공모지침 1.18. 참조)		우편 또는 방문제출

[표 4-2] 서식 및 제출서류 목록

4.3. 디지털 파일 제출방법

- 모든 제출물의 디지털파일은 설계공모홈페이지에 게시될 링크를 활용해 업로드해야 하며 출력물의 내용과 동일한 것이어야 한다.
- 모든 서류는 방문제출이 아닌 디지털 파일로 만들어 설계공모홈페이지에 게시될 링크를 활용해 업로드 한다.(전자서명이 불가한 대표건축사 날인란에는 반드시 인장날인하여 스캔한다)
- 모든 디지털 파일은 “AA000.zip”형식의 이름으로 압축하여 한 개의 파일로 업로드한다.
- 공모안 제출마감 시간 전에 모든 파일을 업로드해야 하며, 마감시간은 업로드의 시작시점이 아니라 완료시점을 기준으로 한다. 즉, 마감시간 전까지 업로드가 완료되지 않는다면 미제출로 간주한다.
- 중복하여 업로드하였을 경우에는 가장 나중에 업로드된 파일이 제출 파일이 되며 이전 파일은 삭제된다.
- 시설면적표 [제공자료-1] 엑셀파일에 참가자 제출안의 실별 면적을 입력하여 “AA000_1.xlsx”의 이름으로 제출한다.
- 건축개요 및 총 목표공사비 산출내역서 [서식-A] 엑셀파일에 참가자 제출안의 정보를 입력하여 “AA000_2.xlsx”의 이름으로 제출한다.
- 각종 제출서류는 “AA000_forms.pdf”의 이름으로 하나의 PDF 파일로 작성하며, 각 서류의 순서는 표 4-2를 따른다.
- ZIP 파일 내용 및 파일 이름은 아래의 [표 4-3]를 참고하여 작성한다.

압축파일이름	파일이름	내용 및 순서
AA000.zip	AA000_1.jpg	이미지 파일 4개(150dpi 이상) 0:모든 도판의 합본, 도판 번호에 따라 1, 2, 3, 4, RGB형식(CMYK불가)
	AA000.pdf	설계도집 (high quality print)
	AA000.dwg	설계도집 8장에 포함되는 모든 도면의 캐드파일 (기술심사 확인용)
	AA000.mp4	동영상 설명파일
	AA000_1.xlsx	[시설면적표, 제공자료-1] 엑셀 파일(기술심사 확인용)
	AA000_2.xlsx	[건축개요 및 총 목표공사비 산출내역서, 서식-A] 엑셀 파일 (기술심사 확인용)
	AA000_3.xlsx	[기술심사 체크리스트, 제공자료-4] 엑셀 파일
	AA000_forms.pdf	표 4-2의 서식 및 제출서류를 순서대로 묶음
	AA000.skp	3d 모델링 파일(기술심사 확인용, 라이노 .3dm도 가능)

[표 4-3] 폴더 구성 및 파일 이름 (AA000 대신 팀의 고유 PIN 번호를 사용)

4.4. 제공자료

번호	자료명	파일형식
제공자료-1	시설면적표	XLSX
제공자료-2	대상지경계 및 교통처리계획도	CAD
제공자료-3	용산 도시재생혁신지구 고시문 및 지형도	PDF
제공자료-4	기술심사 체크리스트	XLSX
제공자료-5	나진상가 12, 13동 부지 특별계획구역 지정 및 세부개발계획	PDF
붙임자료-1	LH 세부 설계지침	PDF
붙임자료-2	SH 세부 설계지침	PDF
붙임자료-3-1	도면 및 모형경계 예시도	PDF
붙임자료-3-2	대상지 주변(모형제작 참고용)	SKP
붙임자료-4-1	참여업체 비리·부정행위 등 제재 기준	PDF
붙임자료-4-2	신고포상금 지급 기준 참조	PDF
붙임자료-5	부실설계 등 제재기준	PDF
별첨자료-1	과업내용서(획지-1)	PDF
별첨자료-2	과업내용서(획지-2)	PDF
별첨자료-3	기본안전보건대장(획지-1)	PDF
별첨자료-4	기본안전보건대장(획지-2)	PDF

* 본 제공 자료는 실제 상황 및 여건과 차이가 있을 수 있으므로 당선자는 설계 시 이를 보정하는 작업을 하여야 하고, 설계 시 범위가 조정될 수 있다.